

श्री.विठ्ठल रूक्मिणी मंदिरे समिती,

श्रीक्षेत्र पंढरपूर, जि.सोलापूर - ४१३३०४
(महाराष्ट्र शासन स्थापित)



॥ रामकृष्णहरी ॥

जाहिर दरपत्रक — सन २०२३-२४
हार व फुलांचा पुरवठा करणेबाबत.

अ.क्र.	तपशिल	संख्या
(१)	(२)	(३)
१	पुरवठा कामाचा कालावधी	०१ वर्षे
२	अंदाजित खरेदी रक्कम	९,६०,०००/-
३	सुरक्षा अनामत रक्कम	२८,८००/-
४	फॉर्म फी (विना परतावा)	१,२००/-

अधिक माहितीसाठी www.vitthalrukminimandir.org या संकेतस्थळाला भेट द्यावी.

लिपिक

श्री. विठ्ठल रूक्मिणी
मंदिरे समिती
पंढरपूर

नित्योपचार
विभाग प्रमुख

लेखाधिकारी,

व्यवस्थापक,
श्री विठ्ठल रूक्मिणी मंदिरे समिती,

हार व फुलांचा पुरवठा दरपत्रक २०२३

श्री विठ्ठल रूक्मिणी मंदिरे समिती
पंढरपूर

पंढरपूर
पृष्ठ ८ पैकी - १ -

श्री. विठ्ठल रूक्मिणी मंदिरे समिती, पंढरपूर जि.सोलापूर - ४१३३०४
क्र. नित्योपचार विभाग/का.वि./३६/२०२३

श्री.विठ्ठल रूक्मिणी मंदिरे समिती, पंढरपूर यांचे नित्योपचार विभागासाठी हार व फुलांचा पुरवठा कामाचे दरपत्रक दोन सिलबंद लिफाफा पध्दतीने मागविण्यात येत आहेत.

- १) सदर पुरवठा कामाच्या माहितीचे बुकलेट कार्यालयीन वेळेत श्री. संत तुकाराम भवन, पंढरपूर येथे उपलब्ध होवून मिळतील. तसेच मंदिर समितीच्या www.vitthalrukminimandir.org या संकेतस्थळावर मिळेल. दरपत्रक फॉर्म स्वतंत्र सिलबंद लिफाफ्यात व त्यासोबतची सर्व कागदपत्रे स्वतंत्र सिलबंद लिफाफ्यात असे दोन सिलबंद लिफाफे दि.२७/०१/२०२३ सायंकाळी ५.०० पूर्वी सादर करणे आवश्यक आहे. लिफाफ्यावर ठेकेदाराचे नाव व पूर्ण पत्ता आणि दरपत्रक हार व फुलांचा पुरवठा कामासाठी भरलेले आहे, असा सविस्तर तपशिल नमुद करावा. दरपत्रक समक्ष श्री.संत तुकाराम भवन येथे सादर करावेत किंवा रजिस्टर पोस्टाने पाठवावे. उशीरा आलेले दरपत्रक विचारात घेतले जाणार नाहीत.
- २) सदरबाबत अधिक माहितीसाठी संपर्क क्रमांक :- ०२१८६-२२४४६६, २२३५५०
- ३) वरील पुरवठा कालावधीत सदर प्रक्रियेस विलंब झाल्यास, बदल होवू शकतो व त्याचे अधिकार, कार्यकारी अधिकारी, मंदिर समिती यांनी राखून ठेवलेले आहेत.
- ४) दरपत्रके उघडतेवेळी पहिल्यांदा कागदपत्रांचा (तांत्रिक) लिफाफा क्रमांक ०१ उघडण्यात येईल. जे पुरवठाधारक तांत्रिक लिफाफ्यामध्ये पात्र ठरतील, त्या पुरवठाधारकांचाच दर लिफाफा क्रमांक ०२ उघडण्यात येईल याची नोंद घ्यावी.
- ५) पुरवठाधारकांनी तांत्रिक लिफाफ्यामध्ये दिलेल्या दस्तऐवजाच्या मूळ प्रती मंदिर समितीने मागणी केल्यास सादर करणे बंधनकारक राहिल.
- ६) कोणतेही दरपत्रक अगर सर्वच दरपत्रके कोणतेही कारण न दर्शविता नाकारणे किंवा स्विकारणे अथवा स्थगित ठेवणे किंवा रद्द करणे याबाबतचे संपूर्ण अधिकार मंदिरे समितीने राखून ठेवलेले आहेत.
- ७) पुरवठाधारकांच्या कोणत्याही शर्ती व अटी मंदिर समितीवर बंधनकारक असणार नाहीत.
- ८) मंजूर पुरवठाधारकास मालाचा पुरवठा मंदिर समितीचे मागणीनुसार पुरवठा आदेश दिल्यानंतर १५ दिवसांच्या आत करणे बंधनकारक आहे. त्यास विलंब झालेस पुरवठाधारकास जबाबदार धरून मालाच्या किंमतीच्या ५% पर्यंत दंड आकारण्यात येईल.
- ९) मालाचा पुरवठा मागणीप्रमाणे न आलेस अथवा योग्य प्रतीचा/गुणवत्तेचा नसल्यास अगर ठरवून दिलेल्या मुदतीत न झाल्यास मंदिर समितीची अडचण होऊ नये म्हणून द्वितीय, तृतीय न्युनतम पुरवठाधारकांकडून अगर इतर पुरवठाधारकांकडून बाजार भावाने आवश्यकतेनुसार मालाची खरेदी करण्यात येऊन त्यासाठी जादा लागलेल्या फरकाची रक्कम पुरवठाधारकाच्या बिलातून अथवा सुरक्षा अनामत रकमेतून वसूल करणेत येईल.
- १०) पुरवठा कालावधी कार्यारंभ आदेश दिल्यापासून एक वर्षाचा राहिल. तथापि, पुरवठा कालावधीत सदर प्रक्रियेस विलंब झाल्यास, बदल होवू शकतो व त्याचे अधिकार, कार्यकारी अधिकारी, मंदिर समिती यांनी राखून ठेवलेले आहेत.
- ११) मंजूर झालेल्या दराने व मागणी प्रमाणे मालाचा पुरवठा करणे पुरवठाधारकावर बंधनकारक राहिल. मंजूर दरामध्ये कोणत्याही कारणास्तव भाव वाढ दिली जाणार नाही व मागता येणार नाही. पुरवठाधारकाने मालाचा पुरवठा करावयाचे नाकारल्यास त्याची पुरवठा न केलेल्या मालाची सुरक्षा अनामत रक्कम समिती खाती जमा करणेत येईल.
- १२) पुरवठा करावयाच्या मालाची अंदाजित मागणी येणा-या भाविकांची संख्या कमी / जास्त झाल्यामुळे मागणी देखील कमी व जास्त होऊ शकते.

- १३) मंदिर समिती आवश्यकतेनुसार एक किंवा एकापेक्षा जास्त ठेकेदाराला कार्यादेश देऊ शकते.
- १४) मंदिर समितीस आवश्यकता वाटल्यास मंजूर पुरवठाधारकास १२ महिनेपर्यंत मुदतवाढ दिल्यास मंजूर दरात काम करण्याची जबाबदारी मंजूर पुरवठाधारकाची राहिल. तथापि, पुरवठाधारकास हक्क सांगता येणार नाही.
- १५) पुरवठा कालावधीमध्ये शासकीय कार्यालयाकडून कर, उपकर, जकात यांचे दरामध्ये काही बदल झाल्यास त्याबाबत समिती व्यवस्थापनाकडे मागणी करता येणार नाही.
- १६) पुरवठाधारकाने मालाचा पुरवठा मध्येच बंद केल्यास व त्यामुळे सदर बाबतीत फेर प्रक्रिया करून मालाची खरेदी करावी लागल्यास जाहिरात खर्च व प्रक्रियेचा इतर येणारा सर्व समावेशक खर्च मिळून येणारी रक्कम नुकसान भरपाई म्हणून पुरवठाधारकाकडून वसूल केली जाईल.
- १७) पुरवठा कालावधीमध्ये एखादी आपत्ती / नैसर्गिक आपत्तीमुळे (अशी आपत्ती की जी पुरवठाधारकांच्या नियंत्रणाबाहेर असेल उदा. आग, महापूर, घातपात, रोगराई, संप, स्फोट, टाळेबंदी, भुकंप वगैरे) पुरवठाधारक मालाचा पुरवठा करू शकला नाही व त्यामुळे पुरवठाधारकाचे नुकसान झाल्यास, त्यासाठी मंदिर समिती व्यवस्थापन जबाबदार राहणार नाही.
- १८) माल खराब असल्याचे आढळून आलेस जेवढा खराब असेल तेवढा बदलून देणे पुरवठाधारकावर बंधनकारक राहिल.
- १९) माल चांगल्या गुणवत्तेचा असणे आवश्यक आहे. त्यामध्ये भेसळ असता कामा नये.
- २०) पुरवठादाराने मंदिर समितीने ठरवून दिलेल्या अथवा निश्चित केलेल्या प्रमाणामध्ये चांगल्या प्रतीचा व गुणवत्तेचा माल पुरवठा करावयाचा आहे. पुरवठा करण्यात आलेल्या मालाची प्रत, प्रमाण, गुणवत्ता संबंधित विभागाकडून मोजणी व तपासणी करून खात्री झाले खेरीज बील अदा केले जाणार नाही.
- २१) दरपत्रकामध्ये मालाचा दर सर्व करासहीत नमुद करावा. माल पोहचविण्याचा वाहतुक खर्च, हमाली, पॅकींग अथवा इतर अतिरिक्त कोणताही खर्च पुरवठाधारकांस दिला जाणार नाही.
- २२) सदर कामाचे मंजूर दराव्यतिरिक्त कोणताही कर अदा केला जाणार नाही. तसेच सदर कामाचे बिल अदा करताना नियमानुसार २% आयकर व जीएसटी टिडीएस कपात केली जाईल. पुरवठा कामाची देयके मासिक/एकरकमी अदा करण्यात येतील.
- २३) सदर कामासाठी अॅडव्हान्स रक्कम अदा केली जाणार नाही.
- २४) माल पुरवठा करणेचे ठिकाण नित्योपचार विभाग, श्री.वि.रू.मं.स., पंढरपूर, जि.सोलापूर राहिल.
- २५) माल वाहतुकी दरम्यान झालेल्या कोणत्याही दुर्घटनेस पुरवठाधारक जबाबदार राहिल.
- २६) पुरवठाधारकास मालाचा पुरवठा मध्येच थांबवता येणार नाही. जर असे झाल्यास अनामत रक्कम जप्त करून त्याचे नाव काळ्या यादीत टाकले जाईल.
- २७) पुरवठाधारकाने उच्च प्रतीचा /चांगल्या दर्जाचा व गुणवत्तेचा माल पुरवठा न केल्यास, पुरवठा कामाचे बिल अदा केले जाणार नाही. तसेच पुरवठाधारकांवर दंडात्मक कारवाई करण्यात येईल. दंडाची रक्कम ठरविण्याचे अधिकार मंदिर समितीस राहिल.
- २८) दरपत्रकात नमुद केलेल्या कामासाठी पुरवठाधारकाने दुस-या पुरवठाधारकास काम दिल्याचे आढळल्यास पुरवठाधारकाची मंजूर ई दरपत्रक रद्द करून, त्यांची अनामत रक्कम जप्त करण्यात येईल.
- २९) पुरवठा कामाचे देयक सादर करताना देयकामध्ये आदेशातील वर्णनाप्रमाणेच संपूर्ण तपशिल असणे आवश्यक आहे. संक्षिप्त स्वरूपात उल्लेख करू नये. देयक छापील स्वरूपात असावे. त्यामध्ये बिल क्रमांक, दिनांक, मालाचे वर्णन, दर, जीएसटी, सही, शिक्का व इतर अनुषंगीक बाबींचा समावेश असावा.
- ३०) यासोबत दिलेल्या नमुन्यात दर नमुद करावेत. दर अंकी व अक्षरी स्पष्ट करणे आवश्यक आहे. दर नमुद करतांना खाडाखोड करू नये. अंकी व अक्षरी दरांमध्ये तफावत असल्यास कमी असलेला दर गृहीत धरण्यात येईल.
- ३१) सदर कामाच्या अटी व शर्तीबाबत कोणत्याही पुरवठाधारकास न्यायालयात दाद मागता येणार नाही.

- ३२) दरपत्रक ज्या फर्मच्या / व्यक्तीच्या नावाने असेल त्याच नावाने इतर सर्व कागदपत्रे असणे आवश्यक आहे. त्यामध्ये भिन्नता आढळल्यास सदर दरपत्रक ग्राह्य धरले जाणार नाही. सदर दरपत्रक अनाधिकृत समजून अपात्र ठविण्यात येईल. त्याबद्दल पुरवठाधारकास तक्रार करण्याचा अधिकार राहणार नाही.
- ३३) पुरवठाधारक मालाचा पुरवठा ठरलेल्या वेळेत करत नसेल, कामात चालढकल करत असेल, अथवा समाधानकारक काम करत नसेल तर समिती कोणतीही पुर्व सूचना न देता कॉन्ट्रॅक्ट रद्द करेल व पुरवठाधारकांची सुरक्षा अनामत रक्कम जप्त करणेत येईल.
- ३४) मंजूर पुरवठाधारकास सर्व अटी व शर्ती मान्य असल्याबाबतचा स्वतंत्र करारनामा मंदिर समिती बरोबर करणे बंधनकारक राहिल.
- ३५) ज्यांचे दरपत्रक मान्य होईल, त्या पुरवठाधारकाने सुरक्षा अनामत रक्कम दरपत्रक मंजूर झाल्यानंतर तात्काळ मंदिर समितीकडे भरणा करणे आवश्यक आहे. सदर सुरक्षा अनामत म्हणुन एक वर्षासाठी किंवा मंजूर दरपत्रकास मुदतवाढ दिल्यास त्या मुदतीपर्यंत समितीकडे जमा केली पाहिजे. दरपत्रकात नमुद केलेल्या कामाबद्दल कोणतीही तक्रार नसेल तर कामाचा कालावधी संपल्यानंतर अनामत रक्कम परत केली जाईल. सुरक्षा अनामत रक्कमेवर कोणतेही व्याज मिळणार नाही.
- ३६) सदर दरपत्रकाची फॉर्म फी विना परतावा आहे, फॉर्म फी कोणत्याही परिस्थितीत पुरवठाधारकास परत मिळणार नाही.
- ३७) सुरक्षा अनामत रक्कम कंत्राटदाराचे काम समाधानकारकित्या पूर्ण झाल्यानंतर व करारनाम्याची मुदत संपल्यावर परत करण्यांत येईल.
- ३८) मंजूर पुरवठाधारक हा मंदिर समितीला माल समाधानकारकित्या व मंदिराच्या मागणी प्रमाणे पुरवठा करण्यास सक्षम नसल्याचे आढळून आल्यास, कोणतेही कारण न देता पुरवठाधारकाशी केलेला करार रद्द करण्यांत येईल व त्याने भरलेली सुरक्षा अनामत रक्कम जप्त करण्यांत येईल.
- ३९) कमी जास्त दराचे दरपत्रक स्वीकारण्याचा, नाकारण्याचा अथवा सर्व दरपत्रके कोणतेही कारण न देता रद्द करण्याचा अधिकार मंदिर समितीने राखून ठेवलेला आहे. त्याबद्दलची कारणे, स्पष्टीकरण देणे मंदिर समितीवर बंधनकारक राहणार नाही.
- ४०) कार्यादेश प्रमाणे काम करत असलेल्या कामाचे केव्हाही परीक्षण, पर्यवेक्षण करण्याची मंदिरे समितीला पूर्ण अधिकार राहिल.
- ४१) दरपत्रक मंजूर झाल्यानंतर ७ दिवसांचे आत करारनामा करून देण्यासाठी रु.१,००/- चा गैरन्यायीक स्टॅम्पेपर जमा करावा, परंतु अशाप्रकारे करारनामा करून दिला नाही, अथवा त्याबद्दल टाळाटाळ केल्यास कार्यादेश रद्द करणेत येईल.
- ४२) सदरचे दरपत्रक कार्यादेश नसुन फक्त बीड ऑफ कोटेशन मागविण्यासाठी आहे.
- ४३) मंदिर समिती वेळोवेळी जे निर्देश देईल अथवा अटी व शर्तीत जे बदल करेल ते पुरवठाधारकांस बंधनकारक राहिल.
- ४४) सदर कामासंबंधी काही वाद उद्भल्यास त्यासाठी न्यायालयीन कार्यक्षेत्र पंढरपूर हे राहिल.
- ४५) प्रशासकीय व अन्य कारणास्तव किंवा कोणतेही कारण न देता दरपत्रक प्रक्रिया कोणत्याही स्तरावर रद्द अथवा स्थगित ठेवण्याचा अधिकार मंदिर समितीने राखून ठेवलेला आहे.
- ४६) सर्व हार व तुळशी फुले स्वच्छ व ताजी असणे आवश्यक आहे.
- ४७) हार व इतर माल तयार करण्याची जागा ही स्वच्छ असावी.
- ४८) कोरोना विषाणूच्या पार्श्वभूमीवर आवश्यक ती खबरदारी घ्यावी.

४९) लिफाफा क्रमांक ०१ :- खालील सर्व कागदपत्रे सिलबंद लिफाफ्यामध्ये सादर करणे बंधनकारक आहे. तसेच प्रत्येक कागदपत्रांच्या पानावर पुरवठाधारकाची स्वाक्षरी व फर्मचा शिक्का असावा. या आवश्यक कागदपत्रांमध्ये काही त्रुटी असल्यास किंवा कागदपत्रे कमी-जास्त किंवा सादर न केल्यास दरपत्रक रद्द करण्यात येईल.

अ.क्र.	आवश्यक कागदपत्रांची यादी.
१	फॉर्म फी (विना परतावा) मंदिर समितीच्या खात्यात RTGS/NEFT/Internet Banking द्वारे किंवा रोखीने जमा केलेली पावती. ICICI Pandharpur Branch Account No :- 647105005981IFSC Code :- ICIC0006471
२	परिशिष्ट - १ प्रमाणे पुरवठा धारकाची माहिती.
३	शॉप अॅक्ट लायसन्स वा तत्सम परवाना.
४	जी एस टी नोंदणी प्रमाणपत्र किंवा रू. २०,००,०००/- च्या आतमध्ये वार्षिक उलाढाल असल्यास, सनदीलेखापालचे प्रमाणपत्र.
५	पॅन कार्ड.
६	शासकीय /निमशासकीय /खाजगी संस्थाकडे पुरवठा केलेल्या कामाची अनुभव प्रमाणपत्रे.
७	परिशिष्ट - २ प्रमाणे प्रतिज्ञापत्र

५०) लिफाफा क्रमांक ०२ :- खालील नमुन्यातील दरपत्रक सादर करणे बंधनकारक आहे. त्यावर पुरवठाधारकाची स्वाक्षरी व फर्मचा शिक्का असावा. यामध्ये काही त्रुटी असल्यास दरपत्रक रद्द करण्यात येईल.

अ.क्र.	तपशिल
०१	परिशिष्ट - ३.

पुरवठाधारकांची माहिती

अ.क्र. (१)	तपशिल (२)	माहिती (३)
१	फर्मचे नाव/पुरवठा धारकांचे नाव	
	पत्रव्यवहारासाठी संपूर्ण पत्ता	
	दुरध्वनी क्रमांक	
	ई मेल :-	
	व्हाटसअप क्रमांक	
२	निविदेसंबंधी चर्चा करणेसाठी अधिकृत व्यक्तीचे नाव :-	
	मोबाईल क्रमांक :-	
३	भागीदारांची नावे	
४	संस्थेचा बँक तपशिल (रद्द केलेल्या धनादेशाची छायांकित प्रत सोबत जोडावी)	

स्थळ:-

दिनांक:-

नांव, शिक्का व स्वाक्षरी

प्रतिज्ञापत्र

प्रति,

मा.कार्यकारी अधिकारी,
श्री.विठ्ठल रुक्मिणी मंदिरे समिती,
पंढरपूर, जि.सोलापूर - ४१३३०४.

विषय:- हार व फुलांचा पुरवठा करणेबाबत.

महोदय,

खालील सही करणार मी /आम्ही कळवितो की, वरील विषयाबाबत आपण प्रसिद्ध केलेली दरपत्रक/निविदा वाचली. आपल्या दरपत्रक/निविदेत नमुदअसलेल्या सर्व अटी व शर्ती मी /आम्ही वाचल्या असून मला/आम्हाला मान्यआहेत. आपले अटी /शर्तीचे पालन करणे माझेवर /आमचेवर बंधनकारक राहिल.

मी / आम्ही आपणांस निविदेमध्ये नमुद केलेला माल आपल्या मागणी प्रमाणे उपरोक्त कालावधी करीता समितीचे आवश्यकतेनुसार, आवश्यक त्यावेळी श्री विठ्ठल रुक्मिणी मंदिरे समिती, पंढरपूर येथे पोहोच करण्याची हमी देतो. सदर पुरवठा कामाचे परिमाण अंदाजे असल्यामुळे वेळप्रसंगी नमुद केलेल्या परिमाणापेक्षा ५० टक्केपर्यंत जास्त मालाची मंदिर समितीतर्फे मागणी झाल्यास मी/आम्ही ती मंजूर दराने पुरविण्याची हमी देतआहे/आहोत. मला यापूर्वी कोणत्याही शासकीय कार्यालयाकडून अथवा संस्थेकडून काळ्या यादीत टाकण्यात आलेले नाही. जर भविष्यात तसे आढळून आल्यास, त्यासाठी होणा-या परिणामास मी सर्वस्वी जबाबदार राहिल व मला ते मान्यआहे.

ज्या मालाचे दरपत्रक/निविदा मंजूर होईल, त्या मालाचे किंमतीचे ३ टक्के इतकी रक्कम सुरक्षा अनामत म्हणून दरपत्रक/निविदा मंजूर झाल्याचे कळविलेपासून १५ दिवसाचे आत मी/आम्ही रोख भरणा करुन व त्याप्रमाणे मंजूर दराने श्री विठ्ठल रुक्मिणी मंदिरे समिती, पंढरपूर येथे पोहोच करणेआमचेवर बंधनकारक राहिल.

स्थळ:-

दिनांक:-

पुरवठाधारकाचे नांव, शिक्का व स्वाक्षरी

श्री.विठ्ठल रूक्मिणी मंदिरे समिती, पंढरपूर, जि. सोलापूर (महाराष्ट्र) ४१३३०४.
क्र. नित्योपचार विभाग/का.वि./३६/२०२३

दरपत्रक

नांव व पत्ता :-----

अ. क्र.	तपशिल	दर्जा	परिणाम	दर रू. जीएसटी सहित व सर्व करासहित	
				अंकी (रू.)	अक्षरी (रू.)
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)
१	उपचाराचे मोठे डबल हार	उत्तम	प्रती नग		
२	छोटे सिंगल हार	उत्तम	प्रती नग		
३	मोठे मध्यम हार	उत्तम	प्रती नग		
४	सिंगल तुळशी हार	उत्तम	प्रती नग		
५	डबल सत्कार हार	उत्तम	प्रती नग		
६	तुरा	उत्तम	प्रती नग		
७	तुळशीचा मोठा कंठा	उत्तम	प्रती नग		
८	तुळशी मध्यम मोठी माळ	उत्तम	प्रती नग		
९	केळीचे खुंट	उत्तम	प्रती नग		
१०	पंचपल्लव	उत्तम	प्रती नग		
११	राघू	उत्तम	प्रती नग		
१२	दुर्वाची मोठी जोडी	उत्तम	प्रती नग		
१३	मोग-याचा हार	उत्तम	प्रती नग		
१४	गजरा	उत्तम	प्रती नग		
१५	केवडा	उत्तम	प्रती नग		
१६	सुट्टी तुळशी व फुले	उत्तम	प्रती किलो		

स्थळ:-

दिनांक:-

नांव, शिक्का व स्वाक्षरी