

# श्री.विठ्ठल रूक्मिणी मंदिरे समिती,

श्रीक्षेत्र पंढरपूर, जि.सोलापूर - ४१३३०४

(महाराष्ट्र शासन स्थापित)



## ॥ रामकृष्णहरी ॥

जाहिर दरपत्रक — सन २०२३-२४

स्टेशनरी साहित्य पुरवठा करणेबाबत

अ.क्र.	तपशिल	संख्या
(१)	(२)	(३)
१	पुरवठा कामाचा कालावधी	०१ वर्षे
२	अंदाजित खरेदी रक्कम	४,००,०००/-
३	सुरक्षा अनामत रक्कम	५,०००/-
४	फॉर्म फी (विना परतावा)	१,०००/-

अधिक माहितीसाठी [www.vitthalrukminimandir.org](http://www.vitthalrukminimandir.org) या संकेतस्थळाला भेट द्यावी.

श्री. विठ्ठल रूक्मिणी मंदिरे समिती, पंढरपूर जि.सोलापूर - ४१३३०४

क्र. देणगी विभाग/का.वि./४८/२०२३

श्री.विठ्ठल रूक्मिणी मंदिरे समिती, पंढरपूर यांचे देणगी विभागासाठी स्टेशनरी साहित्य पुरवठा कामाचे दरपत्रक दोन सिलबंद लिफाफा पध्दतीने मागविण्यात येत आहेत.

१. नमुना दरपत्रकाचा कार्यालयीन वेळेत तुकाराम भवन येथे उपलब्ध होवून मिळतील.तसेच [www.vitthalrukminimandir.org](http://www.vitthalrukminimandir.org) या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे. दरपत्रक फॉर्म स्वतंत्र सिलबंद लिफाफ्यात व त्यासोबतची सर्व कागदपत्रे स्वतंत्र सिलबंद लिफाफ्यात सादर करणे आवश्यक आहे. . लिफाफ्यावर ठेकेदाराचे नाव व पत्ता आणि 'स्टेशनरी साहित्य पुरवठा दरपत्रक' असा सविस्तर तपशिल नमुद करावा. निविदा समक्ष तुकाराम भवन येथे सादर करावे किंवा रजिस्टर पोस्टाने पाठवावे. दरपत्रके दिनांक: २०/०२/२०२३ रोजी सायं. ५ वाजेपर्यंत तुकाराम भवन येथे जमा करावीत. उशीरा आलेली दरपत्रके विचारात घेतली जाणार नाहीत.
२. ज्यांचे दरपत्रक मान्य होईल, त्या पुरवठाधारकाने सुरक्षा अनामत रक्कम दरपत्रक मंजूर झाल्यानंतर १५ दिवसात मंदिर समितीकडे भरणा करणे आवश्यक आहे. सदर सुरक्षा अनामत म्हणुन एक वर्षासाठी किंवा मंजूर दरपत्रकास मुदतवाढ दिल्यास त्या मुदतीपर्यंत समितीकडे जमा केली पाहिजे. दरपत्रकात नमुद केलेल्या कामाबद्दल कोणतीही तक्रार नसेल तर कामाचा कालावधी संपल्यानंतर अनामत रक्कम परत केली जाईल. सुरक्षा अनामत रक्कमेवर कोणतेही व्याज मिळणार नाही.
३. डी.डी 'मा. कार्यकारी अधिकारी , श्री विठ्ठल रूक्मिणी मंदिरे समिती पंढरपूर' यांचे नावे काढावा.
४. पुरवठादाराने दरपत्रक फॉर्म मध्ये नमूद केलेल्या दराने दिनांक ०१/०३/२०२३ ते दिनांक: २८/०२/२०२४ या कालावधीत साहित्याचा पुरवठा इकडील मागणी प्रमाणे करणे आवश्यक आहे
५. मंदिर समितीने ठरवून दिलेल्या अथवा निश्चित केलेल्या नमुन्यातच मालाचा पुरवठा करणेचा आहे
६. सर्व साहित्य चांगल्या गुणवत्तेचे असणे आवश्यक आहे.
७. स्टेशनरी साहित्य विक्रीची परवानगी असलेबाबत सर्व प्रकारच्या शासकीय परवान्याच्या प्रती निविदा अर्जासोबत जोडणे आवश्यक आहे.
८. सदर मालाचा पुरवठा मंदिर समितीचे मागणीनुसार मुदतीत करण्याचा आहे. त्यास विलंब झालेस पुरवठाधारकास जबाबदार धरून मालाच्या किमतीच्या ५ टक्के पर्यंत दंड आकारण्यात येईल.

९. माल खराब असल्याचे आढळून आलेस पुरवठाधारकास जबाबदार धरणेत येईल व त्याचे बिल अदा केले जाणार नाही.
१०. पुरवठा करण्यात आलेल्या मालाची प्रत व प्रमाण संबंधित विभागाकडून मोजणी व तपासणी करून खात्री झाले खेरीज बिल अदा केले जाणार नाही.
११. स्टेशनरी साहित्य पुरवठा करण्याचे ठिकाण श्री विठ्ठल रुक्मिणी मंदिरे समिती पंढरपूर, देणगी विभाग येथे करणे आवश्यक आहे.
१२. दरपत्रकात नमूद साहित्याचा दर सर्व करा सहित नमूद करावा साहित्य पोहोचविण्याचा वाहतूक खर्च, हमाली अथवा इतर अतिरिक्त कोणताही खर्च पुरवठाधारकास दिला जाणार नाही.
१३. दरपत्रकात नमूद सर्व साहित्याचा दर नमूद करणे आवश्यक आहे. अपूर्ण दरपत्रकांचा विचार केला जाणार नाही.
१४. सदर कामाचे मंजूर दराव्यतिरिक्त कोणताही कर अदा केला जाणार नाही. तसेच सदर कामाचे बिल अदा करताना नियमानुसार २ टक्के आयकर कपात केली जाईल.
१५. सदर कामासाठी कोणतीही अॅडव्हान्स रक्कम अदा केली जाणार नाही.
१६. माल वाहतुकी दरम्यान झालेल्या कोणत्याही दुर्घटनेस निविदाधारक जबाबदार राहिल.
१७. समिती वेळोवेळी जे निर्देश देईल अथवा नियम व अटीत जे बदल करेल ते पुरवठाधारकांस बंधनकारक राहिल.
१८. निविदा ज्यांचे नावे मंजूर झालेली आहे त्यांनी रक्कम रुपये १००/- चे स्टॅम्प पेपरवर सर्व अटी व शर्ती मान्य असलेबाबतचे ( AFFIDIVIT ) प्रतिज्ञापत्र करून देणे आवश्यक आहे.
१९. सदर कामासंबंधी काही वाद उद्भवल्यास त्यासाठी न्यायालयीन कार्यक्षेत्र पंढरपूर हे राहिल.
२०. वरील कोणत्याही एका अटी व शर्तीचा भंग झालेस पुरवठा धारकास जबाबदार धरणेत येईल व मंजूर निविदा कोणत्याही क्षणी रद्द केली जाईल.
२१. प्रशासकीय व अन्य कारणास्तव निविदा प्रक्रिया कोणत्याही स्तरावर रद्द करण्याचा अधिकार मंदिर समितीने राखून ठेवलेला आहे.
- २२-सदरबाबत अधिक माहितीसाठी संपर्क क्रमांक :- ०२१८६-२२४४६६, २२३५५०

२३-लिफाफा क्रमांक ०१ :- खालील सर्व कागदपत्रे सिलबंद लिफाफ्यामध्ये सादर करणे बंधनकारक आहे. तसेच प्रत्येक कागदपत्रांच्या पानावर पुरवठाधारकाची स्वाक्षरी व फर्मचा शिक्का असावा. या आवश्यक कागदपत्रांमध्ये काही त्रुटी असल्यास किंवा कागदपत्रे कमी-जास्त किंवा सादर न केल्यास दरपत्रक रद्द करण्यात येईल.

अ.क्र.	आवश्यक कागदपत्रांची यादी.
१	फॉर्म फी (विना परतावा) मंदिर समितीच्या खात्यात RTGS/NEFT/Internet Banking द्वारे किंवा रोखीने जमा केलेली पावती.
२	परिशिष्ट - १ प्रमाणे पुरवठा धारकाची माहिती.
३	शॉप अॅक्ट लायसन्स वा तत्सम परवाना.
४	जी एस टी नोंदणी प्रमाणपत्र
५	आधार कार्ड, पॅन कार्ड.
६	शासकीय /निमशासकीय /खाजगी संस्थाकडे पुरवठा केलेल्या कामाची अनुभव प्रमाणपत्रे.
७	परिशिष्ट - २ प्रमाणे प्रतिज्ञापत्र

२४) लिफाफा क्रमांक ०२ :- खालील नमुन्यातील दरपत्रक सादर करणे बंधनकारक आहे. त्यावर पुरवठाधारकाची स्वाक्षरी व फर्मचा शिक्का असावा. यामध्ये काही त्रुटी असल्यास दरपत्रक रद्द करण्यात येईल.

अ.क्र.	तपशिल
०१	परिशिष्ट - ३.

## पुरवठाधारकांची माहिती

अ.क्र.	तपशिल	माहिती
(१)	(२)	(३)
१	फर्मचे नाव/पुरवठा धारकांचे नाव	
	पत्रव्यवहारासाठी संपूर्ण पत्ता	
	दुरध्वनी क्रमांक	
	ई मेल :-	
	व्हाटसअप क्रमांक	
	निविदेसंबंधी चर्चा करणेसाठी अधिकृत व्यक्तीचे नाव :-	
	मोबाईल क्रमांक :-	
३	भागीदारांची नावे	
४	संस्थेचा बँक तपशिल (रद्द केलेल्या धनादेशाची छायांकित प्रत सोबत जोडावी)	

स्थळ:-

दिनांक:-

नांव, शिक्का व स्वाक्षरी

परिशिष्ट क्रमांक - २

## प्रतिज्ञापत्र

प्रति,

मा.कार्यकारी अधिकारी,  
श्री.विठ्ठल रुक्मिणी मंदिरे समिती,  
पंढरपूर, जि.सोलापूर - ४१३३०४.

विषय:- स्टेशनरी साहित्याचा पुरवठा करणेबाबत

महोदय,

खालील सही करणार मी /आम्ही कळवितो की, वरील विषयाबाबत आपण प्रसिद्ध केलेली दरपत्रक/निविदा वाचली. आपल्या दरपत्रक/निविदेत नमुदअसलेल्या सर्व अटी व शर्ती मी /आम्ही वाचल्या असून मला/आम्हाला मान्यआहेत. आपले अटी /शर्तीचे पालन करणे माझेवर /आमचेवर बंधनकारक राहिल.

मी / आम्ही आपणांस निविदेमध्ये नमुद केलेला माल आपल्या मागणी प्रमाणे उपरोक्त कालावधी करीता समितीचे आवश्यकतेनुसार, आवश्यक त्यावेळी श्री विठ्ठल रुक्मिणी मंदिरे समिती, पंढरपूर येथे पोहोच करण्याची हमी देतो. सदर पुरवठा कामाचे परिमाण अंदाजे असल्यामुळे वेळप्रसंगी नमुद केलेल्या परिमाणापेक्षा ५० टक्केपर्यंत जास्त मालाची मंदिर समितीतर्फे मागणी झाल्यास मी/आम्ही ती मंजूर दराने पुरविण्याची हमी देतआहे/आहोत. मला यापूर्वी कोणत्याही शासकीय कार्यालयाकडून अथवा संस्थेकडून काळया यादीत टाकण्यात आलेले नाही. जर भविष्यात तसे आढळून आल्यास, त्यासाठी होणा-या परिणामास मी सर्वस्वी जबाबदार राहिल व मला ते मान्यआहे.

ज्या मालाचे दरपत्रक/निविदा मंजूर होईल, त्या मालाचे किंमतीचे ३ टक्के इतकी रक्कम सुरक्षा अनामत म्हणून दरपत्रक/निविदा मंजूर झाल्याचे कळविलेपासून १५ दिवसाचे आत मी/आम्ही रोख भरणा करुन व त्याप्रमाणे मंजूर दराने श्री विठ्ठल रुक्मिणी मंदिरे समिती, पंढरपूर येथे पोहोच करणेआमचेवर बंधनकारक राहिल.

स्थळ:-

दिनांक:-

पुरवठाधारकाचे नांव, शिक्का व स्वाक्षरी

श्री. विठ्ठल रूक्मिणी मंदिरे समिती, पंढरपूर जि.सोलापूर — ४१३३०४

क्र देणगी विभाग/का.वि/४८/२०२३

दरपत्रक

नांव व पत्ता :-----  
-----  
-----

अ. क्र	पुरवठा करावयाच्या वस्तुचा तपशिल टिप : स्वच्छ दर्जेदार स्वरूपात पुरवठा करणे आवश्यक आहे.	ब्रॅडचे नाव/ दर्जा	परिमाण	दर रू. जीएसटी सहीत व सर्व करासहीत		
				दर प्रति पॅकेट/नग रक्कम		
				अंकी	अक्षरी	शेरा
१	बॉल पेन निळा	उत्तम	नग			
२	बॉल पेन काळा	उत्तम	नग			
३	बॉल पेन लाल	उत्तम	नग			
४	युनोबॉल पेन जांभळा	उत्तम	नग			
५	युनोबॉल पेन निळा	उत्तम	नग			
६	युनोबॉल पेन लाल	उत्तम	नग			
७	काळा मार्कर पेन	उत्तम	नग			
८	लाल मार्कर पेन	उत्तम	नग			
९	व्हाईट बोर्ड पेन निळा	उत्तम	नग			
१०	हाय लायटर पेन पिवळा	उत्तम	नग			
११	स्केच पेन	उत्तम	नग			
१२	व्हाईटनर पेन	उत्तम	नग			
१३	व्हाईटनर बाटली	उत्तम	नग			
१४	एक क्यायर वही	उत्तम	नग			
१५	दोन क्यायर वही	उत्तम	नग			
१६	रबर ब्रॅड	उत्तम	किलो			
१७	स्टेपलर नं १०	उत्तम	नग			
१८	१० नं स्टेपलर पिना	उत्तम	बॉक्स			
१९	स्टेपलर नं २४	उत्तम	नग			
२०	२४ नं स्टेपलर पिना	उत्तम	नग			

२१	शिसपेन्शिल अप्सरा	उत्तम	नग			
२२	खोडरबर अप्सरा	उत्तम	नग			
२३	शॉपनर अप्सरा	उत्तम	नग			
२४	ए फोर साईज पेपर रिम	उत्तम	रिम			
२५	लिगल साईज पेपर रिम	उत्तम	रिम			
२६	स्टिक पेपर रिम	उत्तम	रिम			
२७	रॉयल बॉड पेपर रिम	उत्तम	रिम			
२८	कात्री लहान	उत्तम	नग			
२९	कात्री मोठी	उत्तम	नग			
३०	वन साईड कार्बन पेपर	उत्तम	पेटी			
३१	डबल साईड कार्बन पेपर	उत्तम	पेटी			
३२	टाचणी बॉक्स	उत्तम	बॉक्स			
३३	बॉक्स फाईल मोठी	उत्तम	नग			
३४	बॉक्स फाईल लहान	उत्तम	नग			
३५	ऑफीस फाईल	उत्तम	नग			
३६	साधी फाईल	उत्तम	नग			
३७	प्लॅस्टिक फाईल	उत्तम	नग			
३८	स्प्रिंग फाईल	उत्तम	नग			
३९	पट्टी फाईल	उत्तम	नग			
४०	पोटफुली फाईल	उत्तम	नग			
४१	पेपर फाईल लहान	उत्तम	नग			
४२	पेपर फाईल मोठी	उत्तम	नग			
४३	चौबंद फाईल	उत्तम	नग			
४४	गणकयंत्र मोठे	उत्तम	नग			
४५	गणकयंत्र लहान	उत्तम	नग			
४६	शाईचे पॅड मोठे	उत्तम	नग			
४७	शाईचे पॅड लहान	उत्तम	नग			
४८	शाईची बाटली लाल	उत्तम	नग			
४९	शाईची बाटली निळी	उत्तम	नग			
५०	टेस्को टेप मोठे	उत्तम	नग			
५१	टेस्को टेप लहान	उत्तम	नग			
५२	नोटा चिटकवण्याची मशीन	उत्तम	नग			
५३	डिंक बाटली	उत्तम	नग			
५४	ग्लुस्टिक मोठे	उत्तम	नग			
५५	ग्लुस्टिक लहान	उत्तम	नग			
५६	स्पंज डबी	उत्तम	नग			
५७	पांढरी लेस	उत्तम	नग			



५८	कॅमल फुटपट्टी	उत्तम	नग			
५९	पंचीग मशीन मोठी	उत्तम	नग			
६०	पंचीग मशीन लहान	उत्तम	नग			
६१	रंगीत फ्लॅग स्टिकर मोठे	उत्तम	पॅकेट			
६२	रंगीत फ्लॅग स्टिकर लहान	उत्तम	पॅकेट			
६३	टोचा	उत्तम	नग			
६४	सप्तरंगी टॅग	उत्तम	बॉक्स			
६५	कटर	उत्तम	नग			
६६	साडी स्टिकर	उत्तम	बॉक्स			
६७	ए ४ साईज मोठी पाकीटे	उत्तम	नग			
६८	कोरी पाकीटे ५x७	उत्तम	नग			
६९	ओळखपत्र पाउच	उत्तम	नग			
७०	ओळखपत्र लेस	उत्तम	नग			
७१	दोरी बंडल	उत्तम	किलो			
७२	कॉन्फरंस पॅड	उत्तम	नग			
७३	परीक्षा पॅड	उत्तम	नग			
७४	यु पिन	उत्तम	नग			

स्थळ:-

दिनांक:-

नांव, शिक्का व स्वाक्षरी