

श्री. विठ्ठल रूक्मिणी मंदिरे समिती,
श्रीक्षेत्र पंढरपूर, जि. सोलापूर — ४१३३०४
(महाराष्ट्र शासन स्थापित)



रामकृष्णहरी

भक्तनिवासातील खोल्यांमधील धुलाई कामाच्या तपशिलचे
जाहिर दरपत्रक

अ.क्र	तपशिल	संख्या
(१)	(२)	(३)
१	श्री विठ्ठल रूक्मिणी भक्तनिवास	बेड — १२४०
२	वेदांता भक्तनिवास	बेड — १२०
३	व्हिडीओकॉन भक्तनिवास	बेड — १३७
४	धुलाई कामाचा कालावधी	१ वर्ष
५	वार्षिक अंदाजे खर्च	६०००००
६	अनामत रक्कम	२५०००
७	टेंडर फॉर्म फी	२००

वर्ष २०२२ — २०२३

श्री विठ्ठल रूक्मिणी मंदिरे समिती, पंढरपूर जि. सोलापूर — ४१३३०४

क्र.भक्त निवास विभाग/का.वि./६४९/२०२२

श्री विठ्ठल रूक्मिणी मंदिरे समिती, पंढरपूर यांचे भक्त निवास विभागासाठी

धुलाई/ड्रायक्लिनिंग कामाचे दरपत्रक सिलबंद लिफाफा पध्दतीने मागविण्यात येत आहेत.

- सदर धुलाई/ड्रायक्लिनिंग कामाच्या माहितीचे बुकलेट कार्यालयीन वेळेत श्री संत तुकाराम भवन येथे उपलब्ध होऊन मिळतील. तसेच मंदिरे समितीच्या www.vitthalrukminimandir.org या संकेतस्थळावर मिळेल. दरपत्रक फॉर्म व त्यासोबतचे सर्व कागदपत्रे लिफाफ्यात सिलबंद करून दि. १९/०९/२०२२ सांय ५ पूर्वी सादर करणे आवश्यक आहे. लिफाफ्यावर ठेकेदाराचे नांव व पूर्ण पत्ता आणि दरपत्रक धुलाई/ड्रायक्लिनिंग करणेकामी भरलेले आहे, असा सविस्तर तपशिल नमुद करावा. दरपत्रक समक्ष श्री संत तुकाराम भवन येथे सादर करावेत किंवा रजिस्टर पोस्टाने पाठवावे. उशीरा आलेले दरपत्रक विचार घेतले जाणार नाहीत.
- सदरबाबत अधिक माहितीसाठी संपर्क नांव व क्रमांक :-
श्री योगेश प्रकाश साळुंखे, लिपीक मो.७५१७५४१२३९.
श्री भिमाशंकर बसप्पा सारवाडकर, विभाग प्रमुख मो.९९७०५४९१३७.
- वरील धुलाई/ड्रायक्लिनिंगच्या कामाच्या प्रक्रियेस विलंब झाल्यास, बदल होऊ शकतो व त्याचे अधिकार, मा. कार्यकारी अधिकारी, मंदिरे समिती यांनी राखून ठेवलेले आहेत.
- ठेकेदाराने तांत्रिक लिफाफ्यामध्ये दिलेल्या दस्तावेजाच्या मुळ प्रति मंदिरे समितीने मागणी केल्यास सादर करणे बंधनकारक राहिल.
- कोणतेही दरपत्रक अगर सर्व दरपत्रके कोणतेही कारण न दर्शविता नाकारणे किंवा स्विकारणे अथवा स्थगित ठेवणे किंवा रद्द करणे याबाबतचे संपूर्ण अधिकार मंदिरे समितीने राखून ठेवलेले आहेत.
- ठेकेदाराच्या कोणत्याही शर्ती व अटी मंदिरे समितीवर बंधनकारक असणार नाहीत.
- अमानत रक्कम रू.२५,०००/- डी.डी./रोख स्वरूपात भरणे आवश्यक आहे. डी.डी. कार्यकारी अधिकारी, श्री विठ्ठल रूक्मिणी मंदिरे समिती, पंढरपूर यांचे नावे काढावा
- धुलाईदाराने फॉर्ममध्ये नमुद केलेल्या दराने दि. / /२०२२ ते दि. / /२०२२ या कालावधीत इकडील मागणी प्रमाणे धुलाई/ड्रायक्लिनिंग करून देणे आवश्यक आहे.
- धुलाई/ड्रायक्लिनिंग करावयाच्या कपड्यांचा तपशिल खालीलप्रमाणे आहे.

अ.क्र	कपड्यांचा प्रकार	अ.क्र	कपड्यांचा प्रकार
१	सिंगल रंगीत बेडशीट	१०	डबल चादर
२	सिंगल रंगीत उशी कव्हर	११	डबल रजई
३	डबल बेडचे रंगीत बेडशीट	१२	रंगीत टॉवेल
४	डबल बेडचे रंगीत उशी कव्हर	१३	पांढरा टॉवेल
५	सिंगल पांढरे बेडशीट	१४	वेलवेट खिंडकीचे पडदे
६	सिंगल पांढरे उशी कव्हर	१५	वेलवेट दरवाजाचे पडदे
७	डबल पांढरे रंगीत बेडशीट	१६	सोफासेट कव्हर
८	डबल पांढरे रंगीत उशी कव्हर	१७	सिंगल ब्लॅकेट
९	सिंगल चादर	१८	

१०. सर्व कपड्यांची धुलाई / ड्रायक्लिनिंग चांगल्या गुणवत्तेची असणे आवश्यक आहे.
११. सदर कपड्यांची धुलाई / ड्रायक्लिनिंग मंदिरे समितीचे मागणीनुसार मुदतीत करणेचा आहे. त्यास विलंब झालेस धुलाईदारास जबाबदार धरून दंडात्मक कारवाई करण्यात येईल. दंडाची रक्कम ठरवण्याचे अधिकार मंदिरे समितीस राहिल
१२. दरपत्रकात नमुद केलेल्या कामासाठी धुलाईधारकाने दुसऱ्या धुलाईधारकास काम दिल्याचे आढळल्यास पुरवठा धारकाचे मंजूर दरपत्रक रद्द करून, त्यांची अनामत रक्कम जप्त करण्यात येईल.
१३. धुलाई कामाचे देयक सादर करताना देयकामध्ये आदेशातील वर्णनाप्रमाणेच संपूर्ण तपशिल असणे आवश्यक आहे. सक्षिप्त स्वरूपात उल्लेख करू नये. देयक छापील स्वरूपात असावे. त्यामध्ये बिल क्रमांक, दिनांक, तपशिल, दर, सही, शिक्का व इतर अनुषंगीक बाबींचा समावेश असावा
१४. सदर कामाच्या अटी व शर्तीबाबत कोणतेही पुरवठा धारकास न्यायालयात दाद मागता येणार नाही.
१५. दरपत्रक ज्या फर्मच्या/व्यक्तीच्या नांवाने असेल त्याच नांवाने इतर सर्व कागदपत्रे असणे आवश्यक आहे. त्यामध्ये भिन्नता आढळल्यास सदर दरपत्रक ग्राह्य धरले जाणार नाही. सदर दरपत्रक अनाधिकृत समजून अपात्र ठरवण्यात येईल. त्याबद्दल धुलाईधारकास तक्रार करण्याचा अधिकार राहणार नाही.
१६. धुलाईधारक ठरवून दिलेल्या वेळेत काम करत नसेल, कामात चालढकल करत असेल, अथवा समाधानकारक काम करत नसेल तर समिती कोणतीही पूर्व सुचना न देता कॉन्ट्रॅक्ट रद्द करेल व धुलाईधारकाची अनामत रक्कम जप्त करण्यात येईल.
१७. कपड्यांची धुलाई / ड्रायक्लिनिंग खराब असल्याचे आढळून आलेस धुलाईदारास जबाबदार धरणेत येईल व त्याचे बिल अदा केले जाणार नाही.
१८. कपड्यांची धुलाई / ड्रायक्लिनिंग करताना नुकसान झाल्यास धुलाईदारास जबाबदार धरून त्याची वसुली करण्यात येईल.
१९. कपड्यांची धुलाई / ड्रायक्लिनिंग प्रत व प्रमाण संबंधित विभागाकडून मोजणी व तपासणी करून खात्री झाले खेरीज बिल अदा केले जाणार नाही.
२०. इकडील मागणीनुसार भक्तनिवास येथून कपडे घेवून जावून धुलाई / ड्रायक्लिनिंग करून परत सदर ठिकाणी पोहोच करण्याची जबाबदारी धुलाईदारावर राहिल.
२१. दरपत्रक नमुद दर सर्व करासहीत नमुद करावा. कपडे पोहचविण्याचा वाहतुक खर्च, हमाली अथवा इतर अतिरिक्त कोणताही खर्च धुलाईदारास दिला जाणार नाही.
२२. दरपत्रकात नमुद सर्व कपड्यांचा धुलाई / ड्रायक्लिनिंग दर प्रति नग नमुद करणे आवश्यक आहे. अपूर्ण दरपत्रकांचा विचार केला जाणार नाही.
२३. सदर कामाचे मंजूर दराव्यतिरिक्त कोणताही कर अदा केला जाणार नाही
२४. सदर कामसाठी अॅडव्हान्स रक्कम अदा केली जाणार नाही.
२५. माल वाहतुकी दरम्यान झालेल्या कोणत्याही दुर्घटनेस धुलाईदार जबाबदार राहिल.
२६. समिती वेळोवेळी जे निर्देश देईल अथवा अटीत जे बदल करेल ते धुलाईदारावर बंधनकारक राहिल.
२७. दरपत्रक ज्यांचे नावे मंजूर झालेले आहे त्यांनी रक्कम रूपये १००/- चे स्टॅम्प पेपरवर सर्व अटी व शर्ती मान्य असलेबाबतचे (affidivit) प्रतिज्ञापत्र करून देणे आवश्यक आहे.
२८. सदर कामासंबंधी काही वाद उद्भवल्यास त्यासाठी न्यायालयीन कार्यक्षेत्र पंढरपूर हे राहिल.
२९. वरील कोणत्याही एक अटी व शर्तीचा भंग झालेस धुलाईदारास जबाबदार धरणेत येईल व मंजूर कामाचा आदेश कोणत्याही क्षणी रद्द केली जाईल.

३०. प्रशासकीय व अन्य कारणास्तव सदरची प्रक्रिया कोणत्याही स्तरावर रद्द करण्याचा अधिकार मंदिर समितीने राखून ठेवलेला आहे.

३१. दरपत्रका सोबत सादर करावयाची आवश्यक कागदपत्रांची यादी खालील प्रमाणे आहे. सदरचे सर्व कागदपत्रे दरपत्रकासोबत सादर करणे बंधनकारक आहे. तसेच प्रत्येक पानावर धुलाईधारकाची स्वाक्षरी व फर्मचा शिक्का असावा. या आवश्यक कागदपत्रांमध्ये त्रुटी असल्यास किंवा कागदपत्रे सादर न केल्यास दरपत्रक रद्द करण्यात येईल.

अ.क्र	आवश्यक कागदपत्रांची यादी
१	परिशिष्ट — १ प्रमाणे धुलाईधारकाची माहिती
२	रहिवाशी पुरावा (आधारकार्ड/रेशनकार्ड/मतदार ओळखपत्र)
३	पॅन कार्ड
४	शासकीय/निमशासकीय/खाजगी संस्थानकडे धुलाई कामाचे अनुभव प्रमाणपत्र
५	परिशिष्ट — २

धुलाईधारकांची माहिती

अ.क्र	तपशिल	माहिती
(१)	(२)	(३)
१	फर्मचे नांव	
	पत्र व्यवहारासाठी संपूर्ण पत्ता	
	दुरध्वनी क्रमांक	
	ई मेल	
	व्हाटसअप क्रमांक	
२	निविदेसंबंधी चर्चा करणेसाठी अधिकृत व्यक्तीचे नांव	
	मोबाईल क्रमांक.	
	बँक तपशिल (रद्द केलेल्या धनादेशाची छयांकीत प्रत सोबत जाडावी)	

धुलाईधारकाची सही

श्री विठ्ठल रूक्मिणी मंदिरे समिती, पंढरपूर

अर्ज

प्रति,

मा. कार्यकारी अधिकारी
श्री विठ्ठल रूक्मिणी मंदिरे समिती,
पंढरपूर, जि. सोलापूर.

विषय :- धुलाई/ड्रायक्लिनिंग करणे.

ठेकेदाराचे पूर्ण नांव :- _____

पूर्ण पत्ता :- _____

मोबाईल क्र. :- _____

महोदय,

श्री विठ्ठल रूक्मिणी मंदिर समिती, पंढरपूरचे वतीने वेदांता, व्हिडीओकॉन व श्री विठ्ठल रूक्मिणी भक्तनिवास येथील धुलाई/ड्रायक्लिनिंग करण्याच्या कामाचे दि. / /२०२२ रोजीचे दैनिक _____, सोलापूर या वर्तमानपत्रामध्ये प्रसिध्द झालेल्या जाहीरातीप्रमाणे त्याचे दरपत्रक खालीलप्रमाणे सादर करित आहेत.

अ.क्र	कपडयांचा प्रकार	दर	अ.क्र	कपडयांचा प्रकार	दर
१	सिंगल रंगीत बेडशीट		१०	डबल चादर	
२	सिंगल रंगीत उशी कव्हर		११	डबल रजई	
३	डबल बेडचे रंगीत बेडशीट		१२	रंगीत टॉवेल	
४	डबल बेडचे रंगीत उशी कव्हर		१३	पांढरा टॉवेल	
५	सिंगल पांढरे बेडशीट		१४	वेलवेट खिंडकीचे पडदे	
६	सिंगल पांढरे उशी कव्हर		१५	वेलवेट दरवाजाचे पडदे	
७	डबल पांढरे रंगीत बेडशीट		१६	सोफासेट कव्हर	
८	डबल पांढरे रंगीत उशी कव्हर		१७	सिंगल ब्लंकेट	
९	सिंगल चादर		१८		

सदर दराने मी दि. / /२०२२ ते दि. / /२०२२ या कालावधीत सदरचे धुलाई/ड्रायक्लिनिंगचे काम घेण्यास तयार आहे. तसेच याबाबतच्या आपणाकडून देण्यात आलेल्या अटी व शर्ती मला मान्य असुन त्यासंबंधिचे जरूर ते प्रतिज्ञापत्र स्टॅम्पपेपरवर करून देण्यास तयार आहे. रू. २५,०००/- अनामत रकमेचा डी.डी./पावतीची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडली आहे. त्यानुसार वरील नमुद दराप्रमाणे सदरचे धुलाई/ड्रायक्लिनिंगचे काम मला मिळावे ही, नम्र विनंती आहे.

दिनांक / /२०२२

ठेकेदाराची सही व शिक्का

सोबत खालील कागदपत्रे जोडलेली आहेत.

- १ अनामत रकमेचा डी.डी./रोखीच्या पावतीची झेरॉक्स प्रत.
- २ अनुभवाची प्रमाणपत्रे.
- ३ स्वतःच्या ओळखपत्राची झेरॉक्स प्रत. (उदा. पॅनकार्ड, मतदान कार्ड व आधारकार्ड)
- ४ व्यवसाय परवाना.
- ५ नोंदणी प्रमाणपत्र.
- ६ पॅनकार्ड.