

# श्री. विठ्ठल रूक्मिणी मंदिरे समिती,

श्रीक्षेत्र पंढरपूर, जि.सोलापूर - 413304

(महाराष्ट्र शासन स्थापित)



॥ रामकृष्णहरी ॥

## सोलर वॉटर हिटर व हिटपंप देखभाल व दुरुस्ती (साहित्यसह) करणे जाहीर दरपत्रक

सन 2023-24

अ.क्र.	तपशिल	संख्या
(1)	(2)	(3)
1	सोलर वॉटर हिटर व हिटपंप देखभाल व दुरुस्ती साहित्यासह.	अंदाजीत खर्च - 6,50,000/-
2	कामाचा कालावधी	एक वर्षे
3	सुरक्षा अनामत ३%	रु.19,500/-
4	बयाना / इसारा रक्कम परतावा १%	रु.6,500/-
5	प्रपत्र किंमत (विना परतावा)	रु.५००/-

**श्री विठ्ठल रूक्मिणी मंदिरे समिती, पंढरपूर जि.सोलापूर - ४१३३०४**

**भक्तनिवास विभाग**

**सोलर वॉटर हिटर व हिटपंप यंत्रणा देखभाल दुरुस्ती करणे, करणेसाठी दरपत्रक सिलबंद लिफाफा पध्दतीने मागविण्यात येत आहेत**

- 1) सदर पुरवठा कामाच्या माहितीचे बुकलेट कार्यालयीन वेळेत श्री. संत तुकाराम भवन, पंढरपूर येथे उपलब्ध होवून मिळतील. तसेच मंदिर समितीच्या [www.vitthalrukminimandir.org](http://www.vitthalrukminimandir.org) या संकेतस्थळावर मिळतील. दरपत्रक फॉर्म व त्यासोबतची सर्व कागदपत्रे स्वतंत्र लिफाफ्यात सिलबंद करून दि. / /2023 संध्या. ५.०० पूर्वी सादर करणे आवश्यक आहे. लिफाफ्यावर ठेकेदाराचे नाव व पूर्ण पत्ता आणि दरपत्रक सोलर वॉटर हिटर व हिटपंप यंत्रणा देखभाल दुरुस्ती करणे, असा सविस्तर तपशिल नमुद करावा. दरपत्रक समक्ष श्री.संत तुकाराम भवन येथे सादर करावेत किंवा रजिस्टर पोस्टाने पाठवावे. उशीरा आलेले दरपत्रक विचारात घेतले जाणार नाहीत.
- 2) सोलर वॉटर हिटर व हिटपंप यंत्रणा देखभाल व दुरुस्ती करार कालावधीत सेवा पुरवठादार सोलर वॉटर हिटर व हिटपंप यंत्रणा व इतर आवश्यक असणारी उपकरणे व इतर बाबीची तांत्रिकदृष्ट्या देखभाल व दुरुस्ती करणे आवश्यक आहे.
- 3) व्यावसायिकदृष्ट्या अनुभव असणाऱ्या तज्ञ कर्मचाऱ्यामार्फत देखभाल व दुरुस्ती सेवा देण्यात यावी.
- 4) सेवा पुरवठादाराने सोलर वॉटर हिटर व हिटपंप यंत्रणा व इतर आवश्यक असणारी उपकरणे व इतर बाबीची दुरुस्ती हि तातडीने करावी.
- 5) देखभाल व दुरुस्तीसाठी तक्रार नोंदविल्या नंतर २४ तासाचे आत तक्रारीच्या अनुषंगाने देखभाल व दुरुस्ती करणे बंधनकारक आहे. (तक्रार फोन कॉल,ईमेल अथवा पत्राने कळविण्यात येईल.) देखभाल व दुरुस्ती वेळेत न केल्यास प्रतिदिन रक्कम रु. १०० /- प्रमाणे दंड आकारण्यात येईल.
- 6) देखभाल व दुरुस्ती करताना सोलर वॉटर हिटर व हिटपंप यंत्रणा व इतर आवश्यक असणारी सर्व उपकरणे व इतर अनुषंगिक साहित्य किंवा इतर काही बाबी आवश्यकता वाटत असल्यास त्यानुसार सदर उपकरणांची लेखी मागणी भक्तनिवास विभाग प्रमुख यांचे कार्यालयास तत्काळ कळविण्यात यावी व सदर उपकरणे व इतर बाबी योग्यरित्या कार्यान्वित असलेबाबत लेखी स्वरूपात भक्तनिवास विभागास कळविण्यात यावे.
- 7) सोलर वॉटर हिटर व हिटपंप यंत्रणा योग्यरित्या कार्यान्वीत होते का नाही याची वारंवार खात्री करण्याची जबाबदारी सेवा पुरवठाधारकाची राहिल.

- 8) वरील सेवा पुरवठा कालावधीत सदर प्रक्रियेस विलंब झाल्यास, बदल होवू शकतो व त्याचे अधिकार, कार्यकारी अधिकारी, मंदिर समिती यांनी राखून ठेवलेले आहेत. पुरवठाधारकांनी तांत्रिक लिफाप्यामध्ये दिलेल्या दस्तऐवजाच्या मूळ प्रती मंदिर समितीने मागणी केल्यास सादर करणे बंधनकारक राहिल.
- 9) कोणतेही दरपत्रक अगर सर्वच दरपत्रके कोणतेही कारण न दर्शविता नाकारणे किंवा स्विकारणे अथवा स्थगित ठेवणे किंवा रद्द करणे याबाबतचे संपूर्ण अधिकार मंदिरे समितीने राखून ठेवलेले आहेत.
- 10) पुरवठाधारकांच्या कोणत्याही शर्ती व अटी मंदिर समितीवर बंधनकारक असणार नाहीत.
- 11) सोलर वॉटर हिटर व हिटपंप यंत्रणा देखभाल दुरुस्ती करणे, तसेच अनुषंगिक साहित्य पुरवठा मागणीप्रमाणे न आलेस अथवा योग्य प्रतीचा/गुणवत्तेचा नसल्यास अगर ठरवून दिलेल्या मुदतीत न झाल्यास मंदिर समितीची अडचण होऊ नये म्हणून व्दितीय, तृतीय न्युनतम पुरवठाधारकांकडून अगर इतर पुरवठाधारकांकडून बाजार भावाने आवश्यकतेनुसार उक्त सेवा घेऊन त्यासाठी जादा लागलेल्या फरकाची रक्कम पुरवठाधारकांच्या बिलातून अथवा सुरक्षा अनामत रकमेतून वसूल करणेत येईल.
- 12) सदरच्या कामाचा कालावधी कार्यारंभ आदेश दिल्यापासून एक वर्षाचा राहिल. तथापि, सेवा पुरवठा कालावधीत सदर प्रक्रियेस विलंब झाल्यास, बदल होवू शकतो व त्याचे अधिकार, कार्यकारी अधिकारी, मंदिर समिती यांनी राखून ठेवलेले आहेत.
- 13) पुरवठाधारकांनी दरपत्रकासोबत जोडलेल्या दस्तऐवजाच्या मूळ प्रती मंदिर समितीने मागणी केल्यास सादर करणे पुरवठाधारकास बंधनकारक राहिल.
- 14) मंजूर झालेल्या दराने व मागणी प्रमाणे सोलर वॉटर हिटर व हिटपंप यंत्रणा देखभाल दुरुस्ती करणे, तसेच अनुषंगिक साहित्य पुरवठा करणे पुरवठाधारकावर बंधनकारक राहिल. मंजूर दरामध्ये कोणत्याही कारणास्तव भाव वाढ दिली जाणार नाही व मागता येणार नाही. पुरवठाधारकाने पुरवठा करावयाचे नाकारल्यास त्याची पुरवठा न केलेल्या मालाची सुरक्षा अनामत रक्कम समिती खाती जमा करणेत येईल.
- 15) मंदिर समिती आवश्यकतेनुसार एक किंवा एकापेक्षा जास्त ठेकेदाराला कार्यदिश देऊ शकते.
- 16) मंदिर समितीस आवश्यकता वाटल्यास मंजूर पुरवठाधारकास 3 महिनेपर्यंत मुदतवाढ दिल्यास मंजूर दरात काम करण्याची जबाबदारी मंजूर पुरवठाधारकाची राहिल. तथापि पुरवठाधारकास हक्क सांगता येणार नाही.
- 17) पुरवठा कालावधीमध्ये शासकीय कार्यालयाकडून कर, उपकर, जीएसटी यांचे दरामध्ये काही बदल झाल्यास त्याबाबत समिती व्यवस्थापनाकडे मागणी करता येणार नाही.
- 18) पुरवठाधारकाने सेवा व साहित्याचा पुरवठा मध्येच बंद केल्यास व त्यामुळे सदर बाबतीत फेर प्रक्रिया करून मालाची खरेदी करावी लागल्यास जाहिरात खर्च व प्रक्रियेचा इतर येणारा सर्व समावेशक खर्च मिळून येणारी रक्कम नुकसान भरपाई म्हणून पुरवठाधारकाकडून वसूल केली जाईल.
- 19) पुरवठा कालावधीमध्ये एखादी आपत्ती / नैसर्गिक आपत्तीमुळे (अशी आपत्ती की जी पुरवठाधारकांच्या नियंत्रणाबाहेर असेल उदा. आग, महापूर, घातपात, रोगराई, संप, स्फोट, टाळेबंदी, भुकंप वगैरे) पुरवठाधारक मालाचा पुरवठा करू शकला नाही व त्यामुळे पुरवठाधारकाचे नुकसान झाल्यास, त्यासाठी मंदिर समिती

व्यवस्थापन जबाबदार राहणार नाही.साहित्य खराब असल्याचे आढळून आलेस जेवढा खराब असेल तेवढा बदलून देणे पुरवठाधारकावर बंधनकारक राहिल.

- 20) पुरवठादाराने मंदिर समितीने ठरवून दिलेल्या अथवा निश्चित केलेल्या चांगल्या गुणवत्तेचा साहित्य पुरवठा करावयाचा आहे. पुरवठा करण्यात आलेल्या गुणवत्ता संबंधित विभागाकडून मोजणी व तपासणी करून खात्री झाले खेरीज बील अदा केले जाणार नाही.
- 21) दरपत्रकामध्ये देखभाल दुरुस्ती व अनुषंगिक साहित्याचा सर्व करासहीत नमुद करावा. इतर अतिरिक्त कोणताही खर्च पुरवठाधारकास दिला जाणार नाही.
- 22) सदर कामाचे मंजूर दरव्यतिरिक्त कोणताही कर अदा केला जाणार नाही. तसेच सदर कामाचे बिल अदा करताना नियमानुसार 2% आयकर व जीएसटी टिडीएस कपात केली जाईल. पुरवठा कामाची देयके त्रिमासिक/एकरकमी अदा करण्यात येतील.
- 23) सदर कामासाठी अॅडव्हान्स रक्कम अदा केली जाणार नाही.
- 24) देखभाल दुरुस्ती करण्याच्या दरम्यान झालेल्या कोणत्याही दुर्घटनेस पुरवठाधारक जबाबदार राहिल.
- 25) दरपत्रकात नमुद केलेल्या कामासाठी पुरवठाधारकाने दुस-या पुरवठाधारकास काम दिल्याचे आढळल्यास पुरवठाधारकाची मंजूर ई दरपत्रक रद्द करून, त्यांची अनामत रक्कम जप्त करण्यात येईल.
- 26) पुरवठा कामाचे देयक सादर करताना देयकामध्ये आदेशातील वर्णनाप्रमाणेच संपूर्ण तपशिल असणे आवश्यक आहे. संक्षिप्त स्वरूपात उल्लेख करू नये. देयक छापील स्वरूपात असावे. त्यामध्ये बिल क्रमांक, दिनांक, मालाचे वर्णन, दर, जीएसटी, सही, शिक्का व इतर अनुषंगिक बाबींचा समावेश असावा.
- 27) यासोबत दिलेल्या नमुन्यात दर नमुद करावेत. दर अंकी व अक्षरी स्पष्ट करणे आवश्यक आहे. दर नमुद करतांना खाडाखोड करू नये. अंकी व अक्षरी दरांमध्ये तफावत असल्यास कमी असलेला दर गृहीत धरण्यात येईल.
- 28) सदर कामाच्या अटी व शर्तीबाबत कोणत्याही पुरवठाधारकास न्यायालयात दाद मागता येणार नाही.
- 29) दरपत्रक ज्या फर्मच्या / व्यक्तीच्या नावाने असेल त्याच नावाने इतर सर्व कागदपत्रे असणे आवश्यक आहे. त्यामध्ये भिन्नता आढळल्यास सदर दरपत्रक ग्राह्य धरले जाणार नाही. सदर दरपत्रक अनाधिकृत समजून अपात्र ठविण्यात येईल. त्याबद्दल पुरवठाधारकास तक्रार करण्याचा अधिकार राहणार नाही.
- 30) सोलर वॉटर हिटर व हिटपंप यंत्रणा देखभाल दुरुस्ती करणे, तसेच अनुषंगिक साहित्य पुरवठा ठरलेल्या वेळेत करत नसेल, कामात चालढकल करत असेल, अथवा समाधानकारक काम करत नसेल तर समिती कोणतीही पुर्व सूचना न देता कॉन्ट्रॅक्ट रद्द करेल व पुरवठाधारकांची सुरक्षा अनामत रक्कम जप्त करणेत येईल.
- 31) मंजूर सेवा पुरवठाधारकास सर्व अटी व शर्ती मान्य असल्याबाबतचा स्वतंत्र करारनामा मंदिर समिती बरोबर करणे बंधनकारक राहिल.
- 32) ज्यांचे दरपत्रक मान्य होईल, त्या पुरवठाधारकाने सुरक्षा अनामत रक्कम दरपत्रक मंजूर झाल्यानंतर तात्काळ मंदिर समितीकडे भरणा करणे आवश्यक आहे. सदर सुरक्षा अनामत म्हणून एक वर्षासाठी किंवा मंजूर

- दरपत्रकास मुदतवाढ दिल्यास त्या मुदतीपर्यंत समितीकडे जमा केली पाहिजे. दरपत्रकात नमुद केलेल्या कामाबद्दल कोणतीही तक्रार नसेल तर कामाचा कालावधी संपल्यानंतर अनामत रक्कम परत केली जाईल. सुरक्षा अनामत रक्कमेवर कोणतेही व्याज मिळणार नाही.
- 33) सदर दरपत्रकाची फॉर्म फी विना परतावा आहे, फॉर्म फी कोणत्याही परिस्थितीत पुरवठाधारकास परत मिळणार नाही.
- 34) सुरक्षा अनामत रक्कम कंत्राटदाराचे काम समाधानकारकरित्या पूर्ण झाल्यानंतर तसेच लेखा परीक्षण झाले नंतर व करारनाम्याची मुदत संपल्यावर परत करण्यांत येईल.
- 35) मंजुर पुरवठाधारक हा मंदिर समितीला मंदिराच्या मागणी प्रमाणे पुरवठा करण्यास सक्षम नसल्याचे आढळून आल्यास, कोणतेही कारण न देता पुरवठाधारकाशी केलेला करार रद्द करण्यांत येईल व त्याने भरलेली सुरक्षा अनामत रक्कम जप्त करण्यांत येईल.
- 36) कमी जास्त दराचे दरपत्रक स्वीकारण्याचा, नाकारण्याचा अथवा सर्व दरपत्रके कोणतेही कारण न देता रद्द करण्याचा अधिकार मंदिर समितीने राखून ठेवलेला आहे. त्याबद्दलची कारणे, स्पष्टीकरण देणे मंदिर समितीवर बंधनकारक राहणार नाही.
- 37) कायदेशि प्रमाणे काम करत असलेल्या कामाचे केव्हाही परीक्षण, पर्यवेक्षण करण्याची मंदिरे समितीला पूर्ण अधिकार राहिल.
- 38) दरपत्रक मंजुर झाल्यानंतर 7 दिवसांचे आत करारनामा करून देण्यासाठी रु.100/- चा गैरन्यायीक स्टॅम्पपेपर नोटरी करून मंदिर समिती कार्यालयकडे जमा करावा, परंतू अशाप्रकारे करारनामा करून दिला नाही, अथवा त्याबद्दल टाळाटाळ केल्यास कायदेशि रद्द करणेत येईल.
- 39) सदरचे दरपत्रक कायदेशि नसून फक्त बीड ऑफ कोटेशन मागविण्यासाठी आहे.
- 40) मंदिर समिती वेळोवेळी जे निर्देश देईल अथवा अटी व शर्तीत जे बदल करेल ते पुरवठाधारकांस बंधनकारक राहिल.
- 41) सदरकामी आवश्यक साहित्य मागणीनुसार पुरवठा करणेकामी मंजुर पुरवठाधारकास कळविण्यात येईल. त्याप्रमाणे मंजुर दराने पुरवठा करण्याची पुरवठाधारकांची जबाबदारी राहिल. यामध्ये मंजुर दरा व्यतिरिक्त इतर कोणताही कर अथवा इतर खर्च अदा करण्यात येणार नाही.
- 42) सदर कामासंबंधी काही वाद उद्भवल्यास त्यासाठी न्यायालयीन कार्यक्षेत्र पंढरपूर हे राहिल.
- 43) बसवलेले सोलर वॉटर हिटर व हिटपंप यंत्रणा नादुरुस्त होणार नाही याची दक्षता घेणेची आहे. इ. ची देखभाल व दुरुस्ती ठेकेदारानी वेळेत करणेची असून त्यासाठी जास्तीत जास्त तंत्रज्ञ कामाच्या ठिकाणी 24 तास उपलब्ध करून ठेवणेचे आहेत.
- 44) सोलर वॉटर हिटर व हिटपंप यंत्रणा बसवितेवेळी आपलेकडिल कामगारांना अपघात होणार नाही याची दक्षता घ्यावयाची आहे. तसे काही घडल्यास सर्वस्वी जबाबदारी आपल्यावर राहिल.

45) दरपत्रकासोबत सादर करावयाची आवश्यक कागदपत्रांची यादी खालीलप्रमाणे आहे. सदरची सर्व कागदपत्रे दरपत्रकासोबत सादर करणे बंधनकारक आहे. तसेच प्रत्येक पानावर पुरवठाधारकाची स्वाक्षरी व फर्मचा शिक्का असावा. या आवश्यक कागदपत्रांमध्ये काही त्रुटी असल्यास किंवा कागदपत्रे सादर न केल्यास दरपत्रक रद्द करण्यात येईल.

अ.क्र.	आवश्यक कागदपत्रांची यादी.
1	दुकाने व संस्था अधिनियम १९४७ अन्वये संस्थेचे/दुकानाचे अद्यावत नोंदणी प्रमाणपत्र (Shop Act License)
2	फॉर्म फी (विना परतावा) मंदिर समितीच्या कार्यालयामध्ये रोखीने जमा केलेली पावती.
3	परिशिष्ट - 1 प्रमाणे पुरवठाधारकाची माहिती.
4	रहिवाशी पुरावा (आधारकार्ड/ रेशनकार्ड/मतदान ओळखपत्र)
5	पॅन कार्ड.
6	GST प्रमाणपत्र.
7	शासकीय /निमशासकीय /खाजगी संस्थाकडे सोलर वॉटर हिटर व हिटपंप(१० नग) यंत्रणा देखभाल दुरुस्ती कामाचा अनुभव प्रमाणपत्रे.
8	परिशिष्ट - 2 प्रमाणे प्रतिज्ञापत्र

## पुरवठाधारकांची माहिती

अ.क्र.	तपशिल	माहिती
(1)	(2)	(3)
1	फर्मचे नाव	
	पत्रव्यवहारासाठी संपूर्ण पत्ता	
	दुरध्वनी क्रमांक	
	ई मेल :-	
	व्हाटसअप क्रमांक	
2	निविदेसंबंधी चर्चा करणेसाठी अधिकृत व्यक्तीचे नाव :-	
	मोबाईल क्रमांक :-	
3	भागीदारांची नावे	
4	संस्थेचा बँक तपशिल (रद्द केलेल्या धनादेशाची छायांकित प्रत सोबत जोडावी)	

स्थळ:-

दिनांक:-

नांव, शिक्का व स्वाक्षरी

प्रतिज्ञापत्र  
(लेटरपॅडवर सही व शिक्क्यानिशी)

प्रति,

मा.कार्यकारी अधिकारी,  
श्री.विठ्ठल रूक्मिणी मंदिरे समिती,  
पंढरपूर, जि.सोलापूर - 413304.

महोदय,

मी / आम्ही खाली सही करणार श्री./श्रीमती -----

----- श्री. विठ्ठल रूक्मिणी मंदिरे समिती, पंढरपूर येथे सोलर वॉटर हिटर व हिटपंप(१० नग) यंत्रणा देखभाल दुरुस्ती करणे, यात्रा कालावधीत अतिरिक्त कॅमरे बसविणे तसेच अनुषंगिक साहित्य पुरवठा करण्यासाठी जाहिर दरपत्रकामधून श्री.विठ्ठल रूक्मिणी मंदिरे समितीच्या होणा-या दर मंजुरी आदेशान्वये अंतिम करण्यात येणा-या दराने पुरवठा करण्याची आमची / माझी तयारी आहे. दर स्विकृतीबाबत स्वाक्षरीत दरपत्रक सादर करत आहे / आहोत. तसेच या संमतीपत्राद्वारे मी / आम्ही घोषित करत आहे / आहोत की, सोबत सदरचे दर पुरवठ्यासाठी जाहिर दरपत्रकाचे सोबतच्या सर्व अटी व शर्ती मी / आम्ही काळजीपूर्वक वाचल्या आहेत. सदरच्या सर्व अटी व शर्ती आम्हांस मान्य असून त्या आमच्यावर बंधनकारक राहतील. जाहिर दरपत्रकामध्ये देण्यात आलेली माहिती व कागदपत्रे सत्य असून बरोबर आहे.

तसेच संस्थान/शासकीय/निमशासकीय/खाजगी संस्था यांनी मला /माझ्या संस्थेला/फर्मला काळ्या यादीमध्ये समाविष्ट केलेले नाही. त्याबाबत माझेकडून हयगय झालेस किंवा काळ्या यादीत माझे नाव असल्याचे निदर्शनास आल्यास मी / आम्ही दंडनीय व कायदेशीर कारवाईस पात्र राहीन.

स्थळ:-

दिनांक:-

पुरवठाधारकाचे नांव, शिक्का व स्वाक्षरी



श्री. विठ्ठल रूक्मिणी मंदिरे समिती, पंढरपूर, जि. सोलापूर (महाराष्ट्र) 413304.

भक्तनिवास विभाग

सन 2023-2024)

दरपत्रक

नांव व पत्ता : -----  
-----  
-----

अ. क्र.	तपशिल	दर रक्कम रू.
(1)	(2)	(3)
01	सोलर वॉटर हिटर व हिटपंप (१० नग) यंत्रणा देखभाल/दुरुस्ती करणे. फक्त सर्व्हिसिंग चार्जेस.	
02	परिशिष्ट 04 नुसार मटेरिअल दराची एकूण रक्कम रू.	
03	एकूण एकंदर	

शेरा :- मंजूर दराव्यतिरिक्त जीएसटी अदा करण्यात येईल. मात्र, पोहोच खर्च व इतर अनुषंगीक कोणताही खर्च अदा केला जाणार नाही.

स्थळ:-

दिनांक:-

नांव, शिक्का व स्वाक्षरी

## श्री. विठ्ठल रुक्मिणी मंदिरे समिती, पंढरपूर, जि. सोलापूर (महाराष्ट्र) 413304.

Refrigeration Material List						
Sr.No.	Item Name	Size	Make	Qty	Unit	Offer Price सदरचे दर १ वर्षासाठी असतील
1	Compressor		Emerson	1	No.	
2	Heat Exchanger		Hindavi	1	No	
3	Evaporator Coil		Hindavi	1	No	
4	Fan	400mm	Hicool	1	No	
5	Expansion Valve		Danfoss	1	No`	
6	Orifice		Danfoss	1	No.	
7	Drier Filter	5/8"	Danfoss	1	No	
8	HP/LP		Danfoss	1	No	
9	Pressure Gauge			1	No	
10	Flair Nut	1/4"		1	No`	
11	Flair Nut	1/2"		1	No.	
12	Flair Nut	3/8"		1	No	
13	Flair Nut	5/8"		1	No	
14	Flair Nut	7/8"		1	No	
15	End Cap	1/4"		1	No`	
16	End Cap	3/8"		1	No.	
17	Copper Elbow	7/8"		1	No	
18	Copper Elbow	5/8"		1	No	
19	Copper Pipe	1/4"		1	Foot	
20	Copper Pipe	3/8"		1	Foot	
21	Copper Pipe	1/2"		1	Foot	
22	Copper Pipe	5/8"		1	Foot	
23	Copper Pipe	7/8"		1	Foot	
24	Copper Pipe	25mm		1	Foot	
25	Split Volve	1/4"		1	No`	
26	Brazing Rod	Silver		1	No.	
27	Brazing Rod	Copper		1	No	
28	Brazing Rod	Brass		1	No	
29	Ref. Gas	R-22	Freon	1	Kg	
30	Compressor Oil		Emkarate	1	Ltr`	

टीप :- १) ऑफर प्राईज मधील दर हे १ वर्षासाठी मंजूर असतील, त्यामध्ये कोणत्याही प्रकार वाढ मिळणार नाही.

२) सदरचे सर्व साहित्य दर हे पोहोच खर्चासह नमूद करावेत, ट्रान्सपोर्ट खर्च वाढवून मिळणार नाही.

**Electrical Material List**

Sr.No.	Item Name	Size	Qty	Unit	Make	Offer Price (1 year) सदरचे दर १ वर्षासाठी असतील
1	Controller (Heat Pump)	Standard Size	1	No	Subzero	
2	Controller(Solar + Heat pump)	Standard Size	1	No	Subzero	
3	Contactora	Standard Size	1	No	L&T	
4	VSP	Standard Size	1	No	GIC	
5	Time Switch	Standard Size	1	No	GIC	
6	On Off Switch	Standard Size	1	No	Salzer	
7	Capacitor	Standard Size	1	No	Epcos	
8	Pump	Standard Size	1	No	CG / Willo	
9	MCB	Standard Size	1	No	L&T	
10	Connector	Standard Size	1	No	Gripon	
11	Indicator	Standard Size	1	No	ESBEE	
12	Sensor	Standard Size	1	No	Subzero	
13	Heater	Standard Size	1	No	Warmist	
14	Armad Cable	6sqmm * 4core	1	Mtr	Polycab	
15	Flexibal Cable	2.5sqmm * 4Core	1	Mtr	Polycab	
16	Flexibal Cable	2.5sqmm * 1Core	1	Mtr	Polycab	
17	Flexibal Cable	1.5sqmm *3core	1	Mtr	Polycab	
18	Flexibal Cable	1sqmm *1core	1	Mtr	Polycab	
19	Flexibal Cable	1sqmm *2core	1	Mtr	Polycab	
20	Flexibal Cable	1sqmm *3core	1	Mtr	Polycab	
21	Flexibal Cable	0.75sqmm*1core	1	Mtr	Polycab	
22	Lugs Pin	0.75sqmm Pin Single	1	No	Standard Grade Brand	
23	Lugs Pin	0.75sqmm Pin Dobul	1	No	Standard Grade Brand	
24	Lugs Ring	6sqmm Ring	1	No	Standard Grade Brand	
25	Lugs Pin	6sqmm Pin	1	No	Standard Grade Brand	
26	Lugs Pin	2.5sqmm Pin Single	1	No	Standard Grade 1Brand	
27	Lugs Pin	2.5sqmm Pin	1	No	Standard Grade Brand	

		Doble				
28	Lugs Pin	1.5sqmm Pin Single	1	No	Standard Grade Brand	
29	Lugs Pin	1.5sqmm Pin Doble	1	No	Standard Grade Brand	
30	Lugs Pin	1sqmm Pin Doble	1	No	Standard Grade Brand	
31	Lugs Pin	1sqmm Pin Single	1	No	Standard Grade Brand	
32	Lugs Pin	0.75sqmm Pin Single	1	No	Standard Grade Brand	
33	Lugs Pin	0.75sqmm Pin Doble	1	No	Standard Grade Brand	
34	Insulation Tape	Standard Size	1	No		

**Electrical Material List110**

Sr.No.	Item Name	Size			Make	Offer Price (1 year) सदरचे दर १ वर्षासाठी असतील
35	Controll Panel Lock	Standard Size	1	No	Standard Grade Brand	
36	Dim Chanel	Standard Size	1	No	Standard Grade Brand	
37	PVC Chanel	Standard Size	1	No	Standard Grade Brand	
38	PVC Gland	Standard Size	1	No	Standard Grade Brand	
39	Cable Tie	Standard Size	1	No	Standard Grade Brand	
40	Sticking Pad	Standard Size	1	No	Standard Grade Brand	
41	Thermostate	Standard Size	1	No	Standard Grade Brand	

**टीप :- ऑफर प्राईज मधील दर हे १ वर्षासाठी मंजूर असतील, त्यामध्ये कोणत्याही प्रकार वाढ मिळणार नाही.**

Plumbing Material List						
Sr.No.	Item Name	Size	Make	qty	unit	Offer Price सदरचे दर १ वर्षासाठी असतील
1	CPVC Pipe	2"	Supreme	1	Mtr.	
2	CPVC Pipe	1 1/2"	Supreme	1	Mtr.	
3	CPVC Pipe	1 1/4"	Supreme	1	Mtr.	
4	CPVC Pipe	1"	Supreme	1	Mtr.	
5	CPVC Pipe	3/4"	Supreme	1	Mtr.	
6	CPVC Pipe	1/2"	Supreme	1	Mtr.	
7	CPVC Elbow	2"	Supreme	1	No.	
8	CPVC Elbow	1 1/2"	Supreme	1	No.	
9	CPVC Elbow	1 1/4"	Supreme	1	No.	
10	CPVC Elbow	1"	Supreme	1	No.	
11	CPVC Elbow	3/4"	Supreme	1	No.	
12	CPVC Elbow	1/2"	Supreme	1	No.	
13	CPVC Union	2"	Supreme	1	No.	
14	CPVC Union	1 1/2"	Supreme	1	No.	
15	CPVC Union	1 1/4"	Supreme	1	No.	
16	CPVC Union	1"	Supreme	1	No.	
17	CPVC Union	3/4"	Supreme	1	No.	
18	CPVC Union	1/2"	Supreme	1	No.	
19	CPVC Tee	2"	Supreme	1	No.	
20	CPVC Tee	1 1/2"	Supreme	1	No.	
21	CPVC Tee	1 1/4"	Supreme	1	No.	
22	CPVC Tee	1"	Supreme	1	No.	
23	CPVC Tee	3/4"	Supreme	1	No.	
24	CPVC Tee	1/2"	Supreme	1	No.	
25	CPVC Red. Bush	2"	Supreme	1	No.	
26	CPVC Red. Bush	1 1/2"	Supreme	1	No.	
27	CPVC Red. Bush	1 1/4"	Supreme	1	No.	
28	CPVC Red. Bush	1"	Supreme	1	No.	
29	CPVC Red. Bush	3/4"	Supreme	1	No.	
30	CPVC Red. Bush	1/2"	Supreme	1	No.	
31	CPVC FTA (M)	2"	Supreme	1	No.	
32	CPVC FTA (M)	1 1/2"	Supreme	1	No.	
33	CPVC FTA (M)	1 1/4"	Supreme	1	No.	
34	CPVC FTA (M)	1"	Supreme	1	No.	
35	CPVC FTA (M)	3/4"	Supreme	1	No.	
36	CPVC FTA (M)	1/2"	Supreme	1	No.	
37	Thermal Probe	1/2"	Hindavi	1	No.	
38	Thermal Probe	3/4"	Hindavi	1	No.	
39	Insulation Sleeve Aluminium Foil	2"	Supreme	1	No.	
40	Insulation Sleeve Aluminium Foil	1 1/2"	Supreme	1	No.	
41	Insulation Sleeve Aluminium Foil	1 1/4"	Supreme	1	No.	
42	Insulation Sleeve Aluminium Foil	1"	Supreme	1	No.	
43	Insulation Sleeve Aluminium Foil	3/4"	Supreme	1	No.	
44	Insulation Sleeve Aluminium Foil	1/2"	Supreme	1	No.	

**Plumbing Material List**

Sr.No.	Item Name	Size	Make	qty	unit	Offer Price सदरचे दर १ वर्षासाठी असतील
45	CPVC MTA (M)	2"	Supreme	1	No.	
46	CPVC MTA (M)	1 1/2"	Supreme	1	No.	
47	CPVC MTA (M)	1 1/4"	Supreme	1	No.	
48	CPVC MTA (M)	1"	Supreme	1	No.	
49	CPVC MTA (M)	3/4"	Supreme	1	No.	
50	CPVC MTA (M)	1/2"	Supreme	1	No.	
51	Ball Volve (M)	2"	Zoloto	1	No.	
52	Ball Volve (M)	1 1/2"	Zoloto	1	No.	
53	Ball Volve (M)	1 1/4"	Zoloto	1	No.	
54	Ball Volve (M)	1"	Zoloto	1	No.	
55	Ball Volve (M)	3/4"	Zoloto	1	No.	
56	Ball Volve (M)	1/2"	Zoloto	1	No.	
57	NRV	2"	Zoloto	1	No.	
58	NRV	1 1/2"	Zoloto	1	No.	
59	NRV	1 1/4"	Zoloto	1	No.	
60	NRV	1"	Zoloto	1	No.	
61	NRV	3/4"	Zoloto	1	No.	
62	NRV	1/2"	Zoloto	1	No.	
63	Strainer	2"	Zoloto	1	No.	
64	Strainer	1 1/2"	Zoloto	1	No.	
65	Strainer	1 1/4"	Zoloto	1	No.	
66	Strainer	1"	Zoloto	1	No.	
67	Strainer	3/4"	Zoloto	1	No.	
68	Strainer	1/2"	Zoloto	1	No.	
69	Air Vent Valve	1/2"	ARV	1	No.	
70	Air Vent Valve	3/4"	ARV	1	No.	
71	Air Relief Valve	1/2"		1	No.	
72	Air Relief Valve	3/4"		1	No.	
73	CPVC Solvent		Supreme	1	No.	
74	Teflon Tape		Champion	1	No.	
75	Kitec Pipe	1"	Kitec	1	No.	
76	Kitec MTA	1"	Kitec	1	No.	
77	Kitec FTA	1"	Kitec	1	No.	
78	Kitec Elbow	1"	Kitec	1	No.	
79	Kitec Ball Vale	1"	Kitec	1	No.	
80	GI Pipe	1"		1	No.	
81	GI MTA	1"		1	No.	
82	GI FTA	1"		1	No.	
83	GI Elbow	1"		1	No.	
84	SS Socket	1"		1	No.	

85	Water Connection Plate			1	No.	
----	---------------------------	--	--	---	-----	--

टीप :- ऑफर प्राईज मधील दर हे १ वर्षासाठी मंजूर असतील, त्यामध्ये कोणत्याही प्रकार वाढ मिळणार नाही.