

श्री. विठ्ठल रूक्मिणी मंदिरे समिती,

श्रीक्षेत्र पंढरपूर, जि.सोलापूर - ४१३३०४

(महाराष्ट्र शासन स्थापित)



॥ रामकृष्णहरी ॥

सीसीटीव्ही यंत्रणा देखभाल/दुरुस्ती करणे व अनुषंगिक साहित्य
पुरवठा करण्यासाठी जाहिर दरपत्रक

सन २०२२-२३

अ.क्र.	तपशिल	संख्या
(१)	(२)	(३)
१	सीसीटीव्ही यंत्रणा देखभाल/दुरुस्ती करणे, अनुषंगिक साहित्य पुरवठा करणे तसेच यात्रा कालावधी मध्ये ज्यादा कॅमेरे व अनुषंगिक साहित्य फिटिंग करणे.	अंदाजित खर्च - ४,००,०००/-
२	पुरवठा कामाचा कालावधी	एक वर्षे
३	सुरक्षा अनामत रक्कम	रु.१२,०००/-
४	प्रपत्र किंमत (विना परतावा)	रु.५००/- जीएसटीसह

श्री. विठ्ठल रूक्मिणी मंदिरे समिती, पंढरपूर जि.सोलापूर - ४१३३०४

संगणक विभाग

श्री.विठ्ठल रूक्मिणी मंदिरे समिती, पंढरपूर यांचे संगणक विभागासाठी सीसीटीव्ही यंत्रणा देखभाल दुरुस्ती करणे, यात्रा कालावधीत अतिरिक्त कॅमरे बसविणे तसेच अनुषंगिक साहित्य पुरवठा करणेसाठी दरपत्रक सिलबंद लिफाफा पध्दतीने मागविण्यात येत आहेत.

- १) सदर पुरवठा कामाच्या माहितीचे बुकलेट कार्यालयीन वेळेत श्री. संत तुकाराम भवन, पंढरपूर येथे उपलब्ध होवून मिळतील. तसेच मंदिर समितीच्या www.vitthalrukminimandir.org या संकेतस्थळावर मिळतील. दरपत्रक फॉर्म व त्यासोबतची सर्व कागदपत्रे स्वतंत्र लिफाफ्यात सिलबंद करून दि. १२/०२ /२०२२ संध्या. ५.०० पूर्वी सादर करणे आवश्यक आहे. लिफाफ्यावर ठेकेदाराचे नाव व पूर्ण पत्ता आणि दरपत्रक सीसीटीव्ही यंत्रणा देखभाल दुरुस्ती करणे, यात्रा कालावधीत अतिरिक्त कॅमरे बसविणे तसेच अनुषंगिक साहित्य पुरवठा करणेसाठी दरपत्रक पुरवठा करणेकामी भरलेले आहे, असा सविस्तर तपशिल नमुद करावा. दरपत्रक समक्ष श्री.संत तुकाराम भवन येथे सादर करावेत किंवा रजिस्टर पोस्टाने पाठवावे. उशीरा आलेले दरपत्रक विचारात घेतले जाणार नाहीत.
- २) सीसीटीव्ही यंत्रणा देखभाल व दुरुस्ती करार कालावधीत सेवा पुरवठादार सीसीटीव्ही कॅमरे व इतर आवश्यक असणारी उपकरणे व इतर बाबीची तांत्रिकदृष्ट्या देखभाल व दुरुस्ती करणे आवश्यक आहे.
- ३) व्यावसायिकदृष्ट्या अनुभव असणाऱ्या तज्ञ कर्मचाऱ्यांमार्फत देखभाल व दुरुस्ती सेवा देण्यात यावी.
- ४) सेवा पुरवठादाराने सीसीटीव्ही कॅमरे व इतर आवश्यक असणारी उपकरणे व इतर बाबीची दुरुस्ती हि तातडीने करावी.
- ५) देखभाल व दुरुस्तीसाठी तक्रार नोंदविल्या नंतर २४ तासांचे आत तक्रारीच्या अनुषंगाने देखभाल व दुरुस्ती करणे बंधनकारक आहे. (तक्रार फोन कॉल,ईमेल अथवा पत्राने कळविण्यात येईल.) देखभाल व दुरुस्ती वेळेत न केल्यास प्रतिदिन रक्कम रु. १००/- प्रमाणे दंड आकारण्यात येईल.
- ६) देखभाल व दुरुस्ती करताना सीसीटीव्ही कॅमरे व इतर आवश्यक असणारी सर्व उपकरणे व इतर अनुषंगिक साहित्य किंवा इतर काही बाबी आवश्यकता वाटत असल्यास त्यानुसार सदर उपकरणांची लेखी मागणी संगणक विभाग प्रमुख यांचे कार्यालयास तत्काळ कळविण्यात यावी व सदर उपकरणे व इतर बाबी योग्यरित्या कार्यान्वित असलेबाबत लेखी स्वरूपात संगणक विभागास कळविण्यात यावे.
- ७) **सदरच्या देखभाल व दुरुस्ती दरपत्रकामध्ये मोठ्या स्वरूपाचे साहित्य समाविष्ट नाही(उदा. DVR, NVR, POE SWITCH (ABOVE १६ PORT) HDD, ANALOG CAMERA, PTZ CAMERA, IP CAMERA, WIRELESS NETWORK DEVICES,) उपरोक्त सर्व साहित्य वगळता इतर सर्व बाबीचा खर्च सेवा पुरवठादाराने करणे अनिवार्य आहे.**
- ८) सीसीटीव्ही चे रेकॉर्डिंग योग्यरित्या होते का नाही याची वारंवार खात्री करण्याची जबाबदारी सेवा पुरवठाधारकाची राहिल.
- ९) **सदरबाबत अधिक माहितीसाठी संपर्क नाव व क्रमांक :-
श्री.अमित भारत नवाळे , विभाग प्रमुख मो.९६३७६८२५७३.**
- ९) वरील सेवा पुरवठा कालावधीत सदर प्रक्रियेस विलंब झाल्यास, बदल होवू शकतो व त्याचे अधिकार, कार्यकारी अधिकारी, मंदिर समिती यांनी राखून ठेवलेले आहेत. पुरवठाधारकांनी तांत्रिक लिफाफ्यामध्ये दिलेल्या दस्तऐवजाच्या मूळ प्रती मंदिर समितीने मागणी केल्यास सादर करणे बंधनकारक राहिल.
- १०) कोणतेही दरपत्रक अगर सर्वच दरपत्रके कोणतेही कारण न दर्शविता नाकारणे किंवा स्विकारणे अथवा स्थगित ठेवणे किंवा रद्द करणे याबाबतचे संपूर्ण अधिकार मंदिरे समितीने राखून ठेवलेले आहेत.
- ११) पुरवठाधारकांच्या कोणत्याही शर्ती व अटी मंदिर समितीवर बंधनकारक असणार नाहीत.

- १२) सीसीटीव्ही यंत्रणा देखभाल दुरुस्ती करणे, यात्रा कालावधीत अतिरिक्त कॅमरे बसविणे तसेच अनुषंगिक साहित्य पुरवठा मागणीप्रमाणे न आलेस अथवा योग्य प्रतीचा/गुणवत्तेचा नसल्यास अगर ठरवून दिलेल्या मुदतीत न झाल्यास मंदिर समितीची अडचण होऊ नये म्हणून द्वितीय, तृतीय न्यूनतम पुरवठाधारकांकडून अगर इतर पुरवठाधारकांकडून बाजार भावाने आवश्यकतेनुसार उक्त सेवा घेऊन त्यासाठी जादा लागलेल्या फरकाची रक्कम पुरवठाधारकाच्या बिलातून अथवा सुरक्षा अनामत रकमेतून वसूल करणेत येईल.
- १३) सदरच्या कामाचा कालावधी कार्यांरंभ आदेश दिल्यापासून एक वर्षाचा राहिल. तथापि, पुरवठा कालावधीत सदर प्रक्रियेस विलंब झाल्यास, बदल होवू शकतो व त्याचे अधिकार, कार्यकारी अधिकारी, मंदिर समिती यांनी राखून ठेवलेले आहेत.
- १४) पुरवठाधारकांनी दरपत्रकासोबत जोडलेल्या दस्तऐवजाच्या मूळ प्रती मंदिर समितीने मागणी केल्यास सादर करणे पुरवठाधारकास बंधनकारक राहिल.
- १५) मंजूर झालेल्या दराने व मागणी प्रमाणे सीसीटीव्ही यंत्रणा देखभाल दुरुस्ती करणे, यात्रा कालावधीत अतिरिक्त कॅमरे बसविणे तसेच अनुषंगिक साहित्य पुरवठा करणे पुरवठाधारकावर बंधनकारक राहिल. मंजूर दरामध्ये कोणत्याही कारणास्तव भाव वाढ दिली जाणार नाही व मागता येणार नाही. पुरवठाधारकाने पुरवठा करावयाचे नाकारल्यास त्याची पुरवठा न केलेल्या मालाची सुरक्षा अनामत रक्कम समिती खाती जमा करणेत येईल.
- १६) मंदिर समिती आवश्यकतेनुसार एक किंवा एकापेक्षा जास्त ठेकेदाराला कार्यादेश देऊ शकते.
- १७) मंदिर समितीस आवश्यकता वाटल्यास मंजूर पुरवठाधारकास १२ महिनेपर्यंत मुदतवाढ दिल्यास मंजूर दरात काम करण्याची जबाबदारी मंजूर पुरवठाधारकाची राहिल. तथापि पुरवठाधारकास हक्क सांगता येणार नाही.
- १८) पुरवठा कालावधीमध्ये शासकीय कार्यालयाकडून कर, उपकर, जीएसटी यांचे दरामध्ये काही बदल झाल्यास त्याबाबत समिती व्यवस्थापनाकडे मागणी करता येणार नाही.
- १९) पुरवठाधारकाने सेवा व साहित्याचा पुरवठा मध्येच बंद केल्यास व त्यामुळे सदर बाबतीत फेर प्रक्रिया करून मालाची खरेदी करावी लागल्यास जाहिरात खर्च व प्रक्रियेचा इतर येणारा सर्व समावेशक खर्च मिळून येणारी रक्कम नुकसान भरपाई म्हणून पुरवठाधारकाकडून वसूल केली जाईल.
- २०) पुरवठा कालावधीमध्ये एखादी आपत्ती / नैसर्गिक आपत्तीमुळे (अशी आपत्ती की जी पुरवठाधारकांच्या नियंत्रणाबाहेर असेल उदा. आग, महापूर, घातपात, रोगराई, संप, स्फोट, टाळेबंदी, भुकंप वगैरे) पुरवठाधारक मालाचा पुरवठा करू शकला नाही व त्यामुळे पुरवठाधारकाचे नुकसान झाल्यास, त्यासाठी मंदिर समिती व्यवस्थापन जबाबदार राहणार नाही.
- २१) साहित्य खराब असल्याचे आढळून आलेस जेवढा खराब असेल तेवढा बदलून देणे पुरवठाधारकावर बंधनकारक राहिल.
- २२) पुरवठादाराने मंदिर समितीने ठरवून दिलेल्या अथवा निश्चित केलेल्या प्रमाणामध्ये चांगल्या प्रतिचा व गुणवत्तेचा साहित्य पुरवठा करावयाचा आहे. पुरवठा करण्यात आलेल्या मालाची प्रत, प्रमाण, गुणवत्ता संबंधित विभागाकडून मोजणी व तपासणी करून खात्री झाले खेरीज बील अदा केले जाणार नाही.
- २३) दरपत्रकामध्ये देखभाल दुरुस्ती व अनुषंगिक साहित्याचा सर्व करासहीत नमुद करावा. इतर अतिरिक्त कोणताही खर्च पुरवठाधारकास दिला जाणार नाही.
- २४) सदर कामाचे मंजूर दरव्यतिरिक्त कोणताही कर अदा केला जाणार नाही. तसेच सदर कामाचे बिल अदा करताना नियमानुसार २% आयकर व जीएसटी टिडीएस कपात केली जाईल. पुरवठा कामाची देयके त्रिमासिक/एकरकमी अदा करण्यात येतील.
- २५) सदर कामासाठी अॅडव्हान्स रक्कम अदा केली जाणार नाही.
- २६) देखभाल दुरुस्ती करण्याच्या दरम्यान झालेल्या कोणत्याही दुर्घटनेस पुरवठाधारक जबाबदार राहिल.
- २७) दरपत्रकात नमुद केलेल्या कामासाठी पुरवठाधारकाने दुस-या पुरवठाधारकास काम दिल्याचे आढळल्यास पुरवठाधारकाची मंजूर ई दरपत्रक रद्द करून, त्यांची अनामत रक्कम जप्त करण्यात येईल.

- २८) पुरवठा कामाचे देयक सादर करताना देयकामध्ये आदेशातील वर्णनाप्रमाणेच संपूर्ण तपशिल असणे आवश्यक आहे. संक्षिप्त स्वरूपात उल्लेख करू नये. देयक छापील स्वरूपात असावे. त्यामध्ये बिल क्रमांक, दिनांक, मालाचे वर्णन, दर, जीएसटी, सही, शिक्का व इतर अनुषंगीक बाबींचा समावेश असावा.
- २९) यासोबत दिलेल्या नमुन्यात दर नमुद करावेत. दर अंकी व अक्षरी स्पष्ट करणे आवश्यक आहे. दर नमुद करतांना खाडाखोड करू नये. अंकी व अक्षरी दरांमध्ये तफावत असल्यास कमी असलेला दर गृहीत धरण्यात येईल.
- ३०) सदर कामाच्या अटी व शर्तीबाबत कोणत्याही पुरवठाधारकास न्यायालयात दाद मागता येणार नाही.
- ३१) दरपत्रक ज्या फर्मच्या / व्यक्तीच्या नावाने असेल त्याच नावाने इतर सर्व कागदपत्रे असणे आवश्यक आहे. त्यामध्ये भिन्नता आढळल्यास सदर दरपत्रक ग्राह्य धरले जाणार नाही. सदर दरपत्रक अनाधिकृत समजून अपात्र ठविण्यात येईल. त्याबद्दल पुरवठाधारकास तक्रार करण्याचा अधिकार राहणार नाही.
- ३२) सीसीटीव्ही यंत्रणा देखभाल दुरुस्ती करणे, यात्रा कालावधीत अतिरिक्त कॅमरे बसविणे तसेच अनुषंगिक साहित्य पुरवठा ठरलेल्या वेळेत करत नसेल, कामात चालढकल करत असेल, अथवा समाधानकारक काम करत नसेल तर समिती कोणतीही पुर्व सूचना न देता कॉन्ट्रॅक्ट रद्द करेल व पुरवठाधारकांची सुरक्षा अनामत रक्कम जप्त करणेत येईल.
- ३३) मंजूर पुरवठाधारकास सर्व अटी व शर्ती मान्य असल्याबाबतचा स्वतंत्र करारनामा मंदिर समिती बरोबर करणे बंधनकारक राहिल.
- ३४) कोरोना विषाणूच्या पार्श्वभूमीवर आवश्यक त्या सर्व नियमांची खबरदारी घ्यावी.
- ३५) ज्यांचे दरपत्रक मान्य होईल, त्या पुरवठाधारकाने सुरक्षा अनामत रक्कम दरपत्रक मंजूर झाल्यानंतर तात्काळ मंदिर समितीकडे भरणा करणे आवश्यक आहे. सदर सुरक्षा अनामत म्हणुन एक वर्षासाठी किंवा मंजूर दरपत्रकास मुदतवाढ दिल्यास त्या मुदतीपर्यंत समितीकडे जमा केली पाहिजे. दरपत्रकात नमुद केलेल्या कामाबद्दल कोणतीही तक्रार नसेल तर कामाचा कालावधी संपल्यानंतर अनामत रक्कम परत केली जाईल. सुरक्षा अनामत रक्कमेवर कोणतेही व्याज मिळणार नाही.
- ३६) सदर दरपत्रकाची फॉर्म फी विना परतावा आहे, फॉर्म फी कोणत्याही परिस्थितीत पुरवठाधारकास परत मिळणार नाही.
- ३७) सुरक्षा अनामत रक्कम कंत्राटदाराचे काम समाधानकारकरित्या पूर्ण झाल्यानंतर तसेच लेखा परीक्षण झाले नंतर व करारनाम्याची मुदत संपल्यावर परत करण्यांत येईल.
- ३८) मंजूर पुरवठाधारक हा मंदिर समितीला मंदिराच्या मागणी प्रमाणे पुरवठा करण्यास सक्षम नसल्याचे आढळून आल्यास, कोणतेही कारण न देता पुरवठाधारकाशी केलेला करार रद्द करण्यांत येईल व त्याने भरलेली सुरक्षा अनामत रक्कम जप्त करण्यांत येईल.
- ३९) कमी जास्त दराचे दरपत्रक स्वीकारण्याचा, नाकारण्याचा अथवा सर्व दरपत्रके कोणतेही कारण न देता रद्द करण्याचा अधिकार मंदिर समितीने राखून ठेवलेला आहे. त्याबद्दलची कारणे, स्पष्टीकरण देणे मंदिर समितीवर बंधनकारक राहणार नाही.
- ४०) कार्यादेश प्रमाणे काम करत असलेल्या कामाचे केव्हाही परीक्षण, पर्यवेक्षण करण्याची मंदिरे समितीला पूर्ण अधिकार राहिल.
- ४१) दरपत्रक मंजूर झाल्यानंतर ७ दिवसांचे आत करारनामा करून देण्यासाठी रु.१००/- चा गैरन्यायीक स्टॅम्पपेपर नोटरी करून मंदिर समिती कार्यालयकडे जमा करावा, परंतू अशाप्रकारे करारनामा करून दिला नाही, अथवा त्याबद्दल टाळाटाळ केल्यास कार्यादेश रद्द करणेत येईल.
- ४२) सदरचे दरपत्रक कार्यादेश नसुन फक्त बीड ऑफ कोटेशन मागविण्यासाठी आहे.
- ४३) मंदिर समिती वेळोवेळी जे निर्देश देईल अथवा अटी व शर्तीत जे बदल करेल ते पुरवठाधारकांस बंधनकारक राहिल.

- ४४) सदर कामासंबंधी काही वाद उद्भल्यास त्यासाठी न्यायालयीन कार्यक्षेत्र पंढरपूर हे राहिल.
- ४५) बसवलेले कॅमेरे नादुरूस्त होणार नाही याची दक्षता घेणेची आहे. कॅमेरे, स्क्रीन, एन.व्ही.आर. इ. ची देखभाल व दुरूस्ती ठेकेदारानी वेळेत करणेची असून त्यासाठी जास्तीत जास्त तंत्रज्ञ व मजूर कामाच्या ठिकाणी २४ तास उपलब्ध करून ठेवणेचे आहेत.
- ४६) कॅमेरे व कॅमेरेसाठी बसविण्यात आलेल्या साहित्यामुळे दर्शनरांगेतील भाविकांना धोका निर्माण होणार नाही याची दक्षता घेणेची आहे.
- ४७) सदरचे कॅमेरे बसवितेवेळी त्या ठिकाणी व मंदिरास कोणत्याही प्रकारचा धक्का लागून नुकसान होवू नये याची अत्यंत काटेकोरपणे दक्षता घ्यावयाची आहे.
- ४८) कॅमेरे बसवितेवेळी आपलेकडिल कामगारांना अपघात होणार नाही याची दक्षता घ्यावयाची आहे. तसे काही घडल्यास सर्वस्वी जबाबदारी आपल्यावर राहिल.
- ४९) संगणक विभागाच्या सूचनेनुसार नव्याने किंवा सद्य स्थितीला असणार्या कॅमेरांचे ठिकाण बदलणे, कॅमेरांचे दिशा बदलून देणे इत्यादी बाबी सेवा पुरवठादाराने करणे आवश्यक आहे.
- ५०) **दरपत्रकासोबत सादर करावयाची आवश्यक कागदपत्रांची यादी खालीलप्रमाणे आहे.** सदरची सर्व कागदपत्रे दरपत्रकासोबत सादर करणे बंधनकारक आहे. तसेच प्रत्येक पानावर पुरवठाधारकाची स्वाक्षरी व फर्मचा शिक्का असावा. या आवश्यक कागदपत्रांमध्ये काही त्रुटी असल्यास किंवा कागदपत्रे सादर न केल्यास दरपत्रक रद्द करण्यात येईल.

अ.क्र.	आवश्यक कागदपत्रांची यादी.
१	दुकाने व संस्था अधिनियम 1947 अन्वये संस्थेचे/दुकानाचे अद्यावत नोंदणी प्रमाणपत्र (Shop Act License)
२	फॉर्म फी (विना परतावा) मंदिर समितीच्या कारायालायामध्ये रोखीने जमा केलेली पावती.
३	परिशिष्ट - १ प्रमाणे पुरवठाधारकाची माहिती.
४	रहिवाशी पुरावा (आधारकार्ड/ रेशनकार्ड/मतदान ओळखपत्र)
५	पॅन कार्ड. GST प्रमाणपत्र
६	सीसीटीव्ही पुरवठा कंपनीचे नोंदणी पत्र.(Authorized Dealership Registration)
७	शासकीय /निमशासकीय /खाजगी संस्थाकडे कामाचा अनुभव प्रमाणपत्रे. (पुरवठा/कार्यारंभ आदेश प्रत)
८	परिशिष्ट – २ प्रमाणे प्रतिज्ञापत्र (नोटरी).

पुरवठाधारकांची माहिती

अ.क्र. (१)	तपशिल (२)	माहिती (३)
१	फर्मचे नाव	
	पत्रव्यवहारासाठी संपूर्ण पत्ता	
	दुरध्वनी क्रमांक	
	ई मेल :-	
	व्हाटसअप क्रमांक	
२	निविदेसंबंधी चर्चा करणेसाठी अधिकृत व्यक्तीचे नाव :-	
	मोबाईल क्रमांक :-	
३	भागीदारांची नावे	
४	संस्थेचा बँक तपशिल (रद्द केलेल्या धनादेशाची छायांकित प्रत सोबत जोडावी)	

स्थळ:-

दिनांक:-

नांव, शिक्का व स्वाक्षरी

रू.१००/- च्या स्टॅपपेपरवरील प्रतिज्ञापत्र (नोटरी)

प्रति,

मा.कार्यकारी अधिकारी,
श्री.विठ्ठल रूक्मिणी मंदिरे समिती,
पंढरपूर, जि.सोलापूर - ४१३३०४.

महोदय,

मी / आम्ही खाली सही करणार श्री./श्रीमती -----

श्री. विठ्ठल रूक्मिणी मंदिरे समिती, पंढरपूर येथे सीसीटीव्ही यंत्रणा देखभाल दुरुस्ती करणे, यात्रा कालावधीत अतिरिक्त कॅमरे बसविणे तसेच अनुषंगिक साहित्य पुरवठा करण्यासाठी जाहिर दरपत्रकामधून श्री.विठ्ठल रूक्मिणी मंदिरे समितीच्या होणा-या दर मंजुरी आदेशान्वये अंतिम करण्यात येणा-या दराने पुरवठा करण्याची आमची / माझी तयारी आहे. दर स्विकृतीबाबत स्वाक्षरीत दरपत्रक सादर करत आहे / आहोत. तसेच या संमतीपत्राद्वारे मी / आम्ही घोषित करत आहे / आहोत की, सोबत सदरचे दर पुरवठ्यासाठी जाहिर दरपत्रकाचे सोबतच्या सर्व अटी व शर्ती मी / आम्ही काळजीपूर्वक वाचल्या आहेत. सदरच्या सर्व अटी व शर्ती आम्हांस मान्य असून त्या आमच्यावर बंधनकारक राहतील. जाहिर दरपत्रकामध्ये देण्यात आलेली माहिती व कागदपत्रे सत्य असून बरोबर आहे.

तसेच संस्थान/शासकीय/निमशासकीय/खाजगी संस्था यांनी मला /माझ्या संस्थेला/फर्मला काळ्या यादीमध्ये समाविष्ट केलेले नाही. त्याबाबत माझेकडून हयगय झालेस किंवा काळ्या यादीत माझे नाव असल्याचे निदर्शनास आल्यास मी / आम्ही दंडनीय व कायदेशीर कारवाईस पात्र राहीन.

स्थळ:-

दिनांक:-

पुरवठाधारकाचे नांव, शिक्का व स्वाक्षरी

श्री. विठ्ठल रूक्मिणी मंदिरे समिती, पंढरपूर, जि. सोलापूर (महाराष्ट्र) ४१३३०४.
संगणक विभाग
सन २०२२-२०२३)
दरपत्रक

नांव व पत्ता :-----

अ. क्र.	तपशिल	वार्षिक एकत्रित दर (सर्व करासह)
(१)	(२)	(३)
०१	सीसीटीव्ही यंत्रणा देखभाल/दुरुस्ती करणे, अनुषंगिक साहित्य पुरवठा करणे तसेच यात्रा कालावधी मध्ये ज्यादा कॅमेरे व अनुषंगिक साहित्य फिटिंग करणे. एकूण कॅमेरे संख्या 100	
	टिप :- सर्व करासहित दर नमूद करणे आवश्यक आहे.	

स्थळ:-

दिनांक:-

नांव, शिक्का व स्वाक्षरी

श्री. विठ्ठल रूक्मिणी मंदिरे समिती, पंढरपूर, जि. सोलापूर (महाराष्ट्र) ४१३३०४.

तांत्रिक माहिती

अॅनालॉग(Analog) सीसीटीव्ही यंत्र साहित्याचा यादी

अ.क्र	सीसीटीव्ही कॅमरे अनुषंगिक साहित्य तपशील	संख्या
१	DVR HD 16 Channel	२
२	Analog CCTV Dome camera Make: - CP Plus	१६
३	Analog CCTV Bullet Camera Make: - CP Plus	१६
४	Lan cable	३०० Meter
५	BNC/DC connectors	१००
६	SMPS 12V 5A	१००
७	HDD Surveillance 1 TB	२

(I.P.) आय.पी सीसीटीव्ही यंत्र साहित्याचा यादी

अ.क्र	सीसीटीव्ही कॅमरे अनुषंगिक साहित्य तपशील	संख्या
१	NVR	५
२	IP camera (Bullet+Dome) Make:- Hikvision	९०
३	Lan Cable	१००० Meter
४	Poe Switch	१०
५	Network Rack	२
६	Power Beam M5-400 Eu	2
७	Lite Beam M5	2
८	DS-7732NIST 32 CH NVR	1
९	4 PORT POE SWTICH	5
१०	4 TB Surveillance 300HDD	2
११	Spike Gard	6
१२	Rj 45 Connector Box D-LINK	1

श्री. विठ्ठल रूक्मिणी मंदिरे समिती, पंढरपूर, जि. सोलापूर (महाराष्ट्र) ४१३३०४.

तांत्रिक माहिती

यात्रा कालावधीमध्ये अतिरिक्त बसविण्यात येणाऱ्या सीसीटीव्ही कॅमेरे व अनुषंगिक साहित्याचा तपशील खालील प्रमाणे आहे.

अ.क्र.	सी.सी.टी.व्ही. कॅमेरे व त्यासाठी अनुषंगिक साहित्य फिटींग तपशील	फिटींग साहित्य नग
(1)	(2)	(3)
1	CCTV IP Camera	20 nos
2	Power Beam M5-400 Eu	2 Nos
3	Lite Beam M5	2 Nos
4	DS-7732NIST 32 CH NVR	1 Nos
5	4 PORT POE SWITCH	5 Nos
6	4 TB Surveillance 300HDD	2 Nos
7	Spike Gard	6 Nos
8	Rj 45 Connector Box D-LINK	1 Box
9	UTP CAT6 Cable Box	2 Box

अतिरिक्त सीसीटीव्ही कॅमेरे बसविण्याचे ठिकाणे खालील प्रमाणे आहेत :-

अ.क्र.	सीसीटीव्ही कॅमेरे बसविण्याचे ठिकाणे	कॅमेरे संख्या
१	सराफ कट्टा	०१
२	विणे गल्ली (पश्चिम बाजू)	०१
३	विणे गल्ली (पूर्व बाजू)	०१
४	चंद्रभागा घाट	०१
५	साखरे मठासमोर (कासारघाट ते चंद्रभागा घाटाच्या मध्ये)	०१
६	कासार घाट पुल	०१
७	लक्ष्मी सदन (गंगू काका शिरवळकर मठाजवळ)	०१
८	कासार घाट	०१
९	विप्रदत्त मंदिर ते भुतेश्वर मंदिर	०१
१०	पत्राशेड येथे ८ कॅमेरे.	०८
११	रेणूका माता मंदिर समोरील स्कायवॉक.	०१
१२	उज्वला सेतू समोरील बाजूस.	०१
१२	कासार घाट ते चंद्रभागा घाटामध्ये.	०१
१३	चौफाळा	०१
१४	नाथ चौक	०१
१५	तांबडा मारुती मंदिर	०१
१६	महाद्वार चौक	०१
१७	कालिका देवी मंदिर	०१
१८	काळा मारुती मंदिर	०१

टिप :- सदरचे साहित्य यात्रा कालावधी पूर्ण झाल्यानंतर संगणक विभागाकडे व्यवस्थितरीत्या सुपूर्द करणे आवश्यक आहे, सदरचे साहित्य गहाळ झाल्यास सेवा पुरवठादारका कडून नुकसान भरपाई आकारली जाईल.

श्री. विठ्ठल रुक्मिणी मंदिरे समिती, पंढरपूर, जि. सोलापूर (महाराष्ट्र) ४१३३०४.

तांत्रिक माहिती

श्री. विठ्ठल रुक्मिणी मंदिर अंतर्गत, मंदिर परिसर, श्री. संत तुकाराम भवन, श्री. ज्ञानेश्वर दर्शनमंडप व दर्शन रांग, पूर्व गेट ते कासार घात इत्यादी ठिकाणी बसविलेल्या सीसीटीव्ही कॅमेरेचा तपशिल खालील प्रमाणे आहे.

अ.क्र.	डी.व्ही. आर. १	कॅमेरा प्रकार व नग
१	खंडोबा ते व्यंकोबा	५ मेगा पिक्सेल डोम वाईड ऍंगल
२	किचन च्या बाहेरील जिना	५ मेगा पिक्सेल डोम वाईड ऍंगल
३	फिल्टर	कॅमेरा १ नग
४	शनी ते राधिका सत्यभामा	कॅमेरा १ नग
५	रुक्मिणी माते मागील खजिना	कॅमेरा १ नग
६	रुक्मिणी सभामंडप	कॅमेरा १ नग
७	ऑफिस एन्ट्री आतील बाजू	कॅमेरा १ नग
८	पूर्व गेट स्कॅनर	कॅमेरा १ नग
९	शनी ते खंडोबा	कॅमेरा १ नग
१०	राधिका सत्यभामा माता	कॅमेरा १ नग
११	किचन १ कृष्ण धवल	कॅमेरा १ नग
१२	किचन २ कलर	कॅमेरा १ नग
१३	उत्तर द्वार	कॅमेरा १ नग
१४	मुख दर्शन	कॅमेरा १ नग
१५	श्री विठ्ठल गाभारा बाहेरील(चौखांबी)	कॅमेरा १ नग
१६	पालखी द्वार	कॅमेरा १ नग
अ.क्र.	डी.व्ही. आर. २	
१	श्री विठ्ठल भगवान	कॅमेरा १ नग
२	रुक्मिणी माता	कॅमेरा १ नग
३	नामदेव पायरी	कॅमेरा १ नग
४	पश्चिम द्वार	कॅमेरा १ नग
५	हनुमान गेट ते महालक्ष्मी व्यंकटेश	कॅमेरा १ नग
६	दर्शन मंडप टॉयलेट	कॅमेरा १ नग
७	रुक्मिणी माता मागील १	कॅमेरा १ नग
८	लायब्ररी	कॅमेरा १ नग
९	हनुमान गेट	कॅमेरा १ नग
१०	ऑफिस बाहेरील एन्ट्री गेट निळे	कॅमेरा १ नग
११	नामदेव पायरी स्कॅनर	कॅमेरा १ नग
१२	डब्यातील गणपती	कॅमेरा १ नग
१३	सभा मंडप खजिना	कॅमेरा १ नग
१४	दर्शन मंडप एन्ट्री	कॅमेरा १ नग
१५	चिल्लर	कॅमेरा १ नग
१६	दर्शन मंडप जिथे संपून माळवद सुरु होतो	कॅमेरा १ नग

अ.क्र.	एन. व्ही आर. १	
१	उत्तर दरवाजा	कॅमेरा १ नग
२	चिल्लर रूम	कॅमेरा १ नग
३	पश्चिम दरवाजा लाडू स्टॉल	कॅमेरा १ नग
४	विठ्ठल मुखदर्शन	कॅमेरा १ नग
५	अन्नछत्र	कॅमेरा १ नग
६	चिल्लर मोजणी	कॅमेरा १ नग
७	श्री सत्यभामा	कॅमेरा १ नग
८	श्री राधिका	कॅमेरा १ नग
९	पश्चिम द्वार बाहेरील बाजुचा	कॅमेरा १ नग
१०	पैसे मोजणी	कॅमेरा १ नग
११	अन्नछत्र	कॅमेरा १ नग
१२	देणगी कार्यालय	कॅमेरा १ नग
१३	रोखपाल	कॅमेरा १ नग
१४	चिंतामणी गणपती	कॅमेरा १ नग
१५	उत्तर द्वार लाडू दरवाजा	कॅमेरा १ नग
१६	वेदांता	कॅमेरा १ नग
अ.क्र.	एन. व्ही आर. २	
१	श्री विठ्ठल	५ मेगा पिक्सेल डोम वाईड ऍंगल
२	श्री रूक्मिणी	५ मेगा पिक्सेल डोम वाईड ऍंगल
३	श्री विठ्ठल चोखांबी	कॅमेरा १ नग
४	श्री विठ्ठल सभा मंडप कार्यालय	कॅमेरा १ नग
५	कान्होपात्रा माळवद	कॅमेरा १ नग
६	श्री अंबाबाई गेट	कॅमेरा १ नग
७	श्री विठ्ठल सोळाखांबी	कॅमेरा १ नग
८	श्री विठ्ठल सोळाखांबी	कॅमेरा १ नग
९	महानैवेद्य दरवाजा	कॅमेरा १ नग
१०	श्री रूक्मिणी मुखदर्शन	कॅमेरा १ नग
११	श्री विठ्ठल सभा मंडप	कॅमेरा १ नग
१२	श्री नामदेव पायरी	कॅमेरा १ नग
१३	श्री राधिका सत्यभामा समोरील	कॅमेरा १ नग
१४	श्री विठ्ठल खजिना बाहेरील	कॅमेरा १ नग
१५	श्री व्यंकटेश	कॅमेरा १ नग
१६	हत्ती गेट	कॅमेरा १ नग
अ.क्र.	एन. व्ही आर. ३	
१	व्ही. आय. पी गेट	कॅमेरा १ नग
२	श्री संत तुकाराम भवन	कॅमेरा १ नग
३	पश्चिम द्वार चौफाळ्याकडे	कॅमेरा १ नग
४	पश्चिम द्वार	कॅमेरा १ नग
५	श्री नामदेव पायरी बाहेरील बाजुस	कॅमेरा १ नग
६	दर्शन मंडप गाळा २	कॅमेरा १ नग
७	मोबाईल लॉकर	कॅमेरा १ नग
८	उत्तर दरवाजा	कॅमेरा १ नग

९	श्री महालक्ष्मी	कॅमेरा १ नग
१०	परिवार देवता काशी विश्वेश्वर बाहेरील	कॅमेरा १ नग
११	दर्शन मंडप गाळा १	कॅमेरा १ नग
१२	श्री विठ्ठल खजिना	कॅमेरा १ नग
१३	श्री रूक्मिणी खजिना	कॅमेरा १ नग
१४	मोबाईल लॉकर	कॅमेरा १ नग
१५	दर्शन मंडप गाळा ३	कॅमेरा १ नग
१६	चौफाळा	कॅमेरा १ नग
अ.क्र.	एन. व्ही आर. ४	
१	रेणुका माता मंदिर	कॅमेरा १ नग
२	पूर्व दरवाजा	कॅमेरा १ नग
३	सराफ कट्टा	कॅमेरा १ नग
४	स्काय बॉक विणे गल्ली मागील बाजु	कॅमेरा १ नग
५	विणे गल्ली	कॅमेरा १ नग
६	कासार घाट	कॅमेरा १ नग
७	महाद्वार	कॅमेरा १ नग
८	विणे गल्ली पुलावर	कॅमेरा १ नग
९	महाद्वार घाट	कॅमेरा १ नग

