

श्री विठ्ठल रूक्मिणी मंदिरे समिती पंढरपूर
जाहिर दरपत्रक

दिनांक :- १३/०१/२०२२

विषय:- स्टेशनरी साहित्य पुरवठा कामाचे दरपत्रक....

श्री विठ्ठल रूक्मिणी मंदिरे समितीचे देणगी विभागासाठी स्टेशनरी साहित्य पुरवठा करणेकामी दरपत्रके मागविण्यात येत आहेत. तरी दरपत्रक दि :- २१/०१/२०२२ रोजी सायं .५.०० वाजेपर्यंत या कार्यालयाकडे सिलबंद लिफाफ्यात सादर करावे .
सिलबंद पाकीटावर खालील तपशिल नमुद करावा.

“ स्टेशनरी साहित्य पुरवठा कामाचे दरपत्रक ”

पुरवठाधारकाचे पूर्ण नाव, पत्ता व मोबाईल क्रमांक
उशिरा प्राप्त होणाऱ्या व अपूर्ण दरपत्रकाचा विचार केला जाणार नाही. दरपत्रक नमुना अर्ज,
माहिती, अटी व शर्ती प्रत मंदिर समितीच्या www.Vitthalrukminimandir.org या
संकेतस्थळावर व श्री संत तुकाराम भवन येथे उपलब्ध होऊन मिळतील.
अधिक माहितीसाठी संपर्क क्रमांक :- ०२१८६- २२४४६६ (२०९)

स्वा/-

कार्यकारी अधिकारी,
श्री विठ्ठल रूक्मिणी मंदिरे समिती,
पंढरपूर, जि. सोलापूर

श्री विठ्ठल रूक्मिणी मंदिरे समिती, पंढरपूर
स्टेशनरी साहित्य पुरवठा करण्याची जाहीर निविदा

माहिती, अटी व शर्ती खालीलप्रमाणे.....

१. नमुना दरपत्रक कार्यालयीन वेळेत तुकाराम भवन येथे उपलब्ध होवून मिळतील. तसेच **www.Vitthalrukminimandir.org** या वेबसाईटवर मिळतील. दरपत्रक फॉर्म स्वतंत्र लिफाफ्यात सिलबंद करून सादर करणे आवश्यक आहे. **लिफाफ्यावर ठेकेदाराचे नाव व पूर्ण पत्ता आणि 'स्टेशनरी साहित्य पुरवठा दरपत्रक'** असा सविस्तर तपशिल नमुद करावा. निविदा समक्ष तुकाराम भवन येथे सादर कराव्यात किंवा रजिस्टर पोस्टाने पाठवावे. दरपत्रके दिनांक:- २१/०१/२०२२ रोजी सायंकाळी ५ वाजेपर्यंत तुकाराम भवन येथे जमा करावीत. उशीरा आलेली दरपत्रके विचारात घेतली जाणार नाहीत.
२. मंजूर दरपत्रक पुरवठाधारकाने अनामत रक्कम रू. ५०००/- डी. डी./रोख स्वरूपात भरणे आवश्यक आहे. डी. डी. 'मा. कार्यकारी अधिकारी, श्री विठ्ठल रूक्मिणी मंदिरे समिती पंढरपूर ' यांचे नावे काढावा.
३. मंजूर पुरवठाधारकाने दरपत्रक फॉर्ममध्ये नमुद केलेल्या दराने ०१/०२/२०२२ते ३१/०१/२०२३ या कालावधीत साहित्याचा पुरवठा इकडील मागणी प्रमाणे करणे आवश्यक आहे.
४. मंदिर समितीने ठरवून दिलेल्या अथवा निश्चित केलेल्या नमुन्यांतच मालाचा पुरवठा करणेचा आहे.
५. सर्व साहित्य चांगल्या गुणवत्तेचे असणे आवश्यक आहे.
६. स्टेशनरी साहित्य विक्रीची परवानगी असलेबाबत सर्व प्रकारच्या शासकीय परवान्याच्या प्रती निविदा अर्जासोबत जोडणे आवश्यक आहे.
७. सदर मालाचा पुरवठा मंदिर समितीचे मागणीनुसार मुदतीत करणेचा आहे. त्यास विलंब झालेस पुरवठाधारकास जबाबदार धरून मालाच्या किमतीच्या ५ टक्के पर्यंत दंड आकारण्यात येईल.
८. माल खराब असल्याचे आढळून आलेस पुरवठा धारकास जबाबदार धरणेत येईल व त्याचे बील अदा केले जाणार नाही.
९. पुरवठा करण्यात आलेल्या मालाची प्रत व प्रमाण संबंधीत विभागाकडून मोजणी व तपासणी करून खात्री झाले खेरीज बील अदा केले जाणार नाही.
१०. स्टेशनरी साहित्य पुरवठा करणेचे ठिकाण श्री विठ्ठल रूक्मिणी मंदिरे समिती पंढरपूर, देणगी विभाग येथे करणे आवश्यक आहे.

११. दरपत्रकात नमुद साहित्याचा दर सर्व करासहित नमुद करावा. साहित्य पोहचविण्याचा वाहतुक खर्च, हमाली अथवा इतर अतिरिक्त कोणताही खर्च पुरवठाधारकास दिला जाणार नाही.
१२. दरपत्रकात नमुद सर्व साहित्यांचा दर नमुद करणे आवश्यक आहे. अपूर्ण दरपत्रकांचा विचार केला जाणार नाही.
१३. सदर कामाचे मंजूर दराव्यतिरिक्त कोणताही कर अदा केला जाणार नाही. तसेच सदर कामाचे बिल अदा करताना नियमानुसार २ टक्के आयकर कपात केली जाईल.
१४. सदर कामासाठी कोणतीही अॅडव्हान्स रक्कम अदा केली जाणार नाही.
१५. माल वाहतुकी दरम्यान झालेल्या कोणत्याही दुर्घटनेस निविदाधारक जबाबदार राहिल.
१६. समिती वेळोवेळी जे निर्देश देईल अथवा अटीत जे बदल करेल ते पुरवठाधारकांस बंधनकारक राहिल.
१७. निविदा ज्यांचे नावे मंजूर झालेली आहे त्यांनी रक्कम रूपये १००/- चे स्टॅम्प पेपरवर सर्व अटी व शर्ती मान्य असलेबाबतचे (AFFIDIVIT) प्रतिज्ञापत्र करून देणे आवश्यक आहे.
१८. सदर कामासंबंधी काही वाद उदभवल्यास त्यासाठी न्यायालयीन कार्यक्षेत्र पंढरपूर हे राहिल.
१९. वरील कोणत्याही एका अटी व शर्तीचा भंग झालेस पुरवठा धारकास जबाबदार धरणेत येईल व मंजूर निविदा कोणत्याही क्षणी रद्द केली जाईल.
२०. प्रशासकीय व अन्य कारणास्तव निविदा प्रक्रिया कोणत्याही स्तरावर रद्द करण्याचा अधिकार मंदिर समितीने राखुन ठेवलेला आहे.

श्री विठ्ठल रूक्मिणी मंदिरे समिती, पंढरपूर
दरपत्रक फार्म
स्टेशनरी साहित्य पुरवठा कामाचे दरपत्रक

प्रति,
 मा. कार्यकारी अधिकारी,
 श्री विठ्ठल रूक्मिणी मंदिरे समिती,
 पंढरपूर.

विषय:— स्टेशनरी साहित्य पुरवठा करणेकामी दरपत्रक

ठेकेदाराचे पूर्ण नाव :-

पूर्ण पत्ता :-

मोबाईल क्रं :-

महोदय,

श्री रूक्मिणी मंदिर समिती, पंढरपूरचे वतीने स्टेशनरी साहित्य पुरवठा कामाची दिनांक :
 / / २० रोजीचे दैनिक वर्तमानपत्र ----- मध्ये प्रसिद्ध झालेल्या
 दरपत्रकाच्या जाहीरातीप्रमाणे आमच्याकडे उपलब्ध असलेल्या स्वच्छता साहित्याचे दरपत्रक खालीलप्रमाणे
 सादर करित आहेत.

अ. क्र	पुरवठा करावयाच्या वस्तुचा तपशील टिप :- स्वच्छ दर्जेदार स्वरूपात पुरवठा करणे आवश्यक आहे.	ब्रॅंडचे नाव/ दर्जा	परिमाण	दर प्रती/पॅकेट नग रक्कम		शेरा
				अंकी	अक्षरी	
१	एक क्वायर वही	उत्तम	प्रति नग			
२	दोन क्वायर वही	उत्तम	प्रति नग			
३	रबर बॅड	उत्तम	प्रति किलो			
४	फाईल पट्ट्या	उत्तम	प्रति नग			
५	बॉलपेन (निळे)	उत्तम	प्रति नग			
६	बॉलपेन (काळा)	उत्तम	प्रति नग			
७	बॉलपेन (लाल)	उत्तम	प्रति नग			
८	युनिबॉल पेन	उत्तम	प्रति नग			
९	हाय लायटर पेन	उत्तम	प्रति नग			
१०	स्केचपेन	उत्तम	प्रति नग			
११	परमनंट काळा मार्कर पेन	उत्तम	प्रति नग			
१२	स्टेपलर नं १०	उत्तम	प्रति नग			

१३	स्टेपलर नं १० पिन	उत्तम	पॅकेट			
१४	स्टेपलर नं २४	उत्तम	प्रति नग			
१५	स्टेपलर नं २४ पिन	उत्तम	पॅकेट			
१६	काळी शिसपेन्सील	उत्तम	प्रति नग			
१७	खोडरबर	उत्तम	प्रति नग			
१८	शॉर्पनर	उत्तम	प्रति नग			
१९	ए फोर झेरॉक्स पेपर	उत्तम	रिम			
२०	लीगल साईज झेरॉक्स पेपर	उत्तम	रिम			
२१	कात्री (मध्यम)	उत्तम	प्रति नग			
२२	टाचणी बॉक्स	उत्तम	पॅकेट			
२३	डबल साईड कार्बन बॉक्स (निळा)	उत्तम	पॅकेट			
२४	प्लॅस्टिक फाईल	उत्तम	प्रति नग			
२५	ऑफीस फाईल	उत्तम	प्रति नग			
२६	बॉक्स फाईल	उत्तम	प्रति नग			
२७	पोटफुली फाईल	उत्तम	प्रति नग			
२८	पेपर फाईल लहान	उत्तम	प्रति नग			
२९	साधी फाईल	उत्तम	प्रति नग			
३०	गणकयंत्र मोठे	उत्तम	प्रति नग			
३१	गणकयंत्र लहान	उत्तम	प्रति नग			
३२	शाईचे मोठे पॅड	उत्तम	प्रति नग			
३३	शाईचे लहान पॅड	उत्तम	प्रति नग			
३४	टिस्को टेप बंडल मोठे	उत्तम	बंडल			
३५	टिस्को टेप बंडल लहान	उत्तम	बंडल			
३६	डिंक बाटली	उत्तम	प्रति नग			
३७	स्पंज डब्या	उत्तम	प्रति नग			
३८	इरेझेक्स लिक्वीड	उत्तम	प्रति नग			
३९	पेपर फाईल मोठी	उत्तम	प्रति नग			
४०	लाल रंगाची इंक पॅड	उत्तम	प्रति नग			
४१	लाल रंगाची इंक शाई	उत्तम	प्रति नग			
४२	काळया रंगाची इंक शाई	उत्तम	प्रति नग			
४३	नोटा चिटकवण्याची मशिन	उत्तम	प्रति नग			
४४	पांढरी लेस	उत्तम	बंडल			
४५	ग्लुस्टिक	उत्तम	प्रति नग			
४६	पाससाठी काळे गोफ	उत्तम	प्रति नग			
४७	अप्सरा फुट पट्टी	उत्तम	प्रति नग			
४८	मोठी पंचीग मशीन	उत्तम	प्रति नग			
४९	रंगीत फ्लॅग स्टिकर	उत्तम	पॅकेट			
५०	निळे मार्कर (व्हाईट बोर्ड)	उत्तम	प्रति नग			

५१	टोचा	उत्तम	प्रति नग			
५२	सप्तरंगी टॅग	उत्तम	बंडल			
५३	कटर	उत्तम	प्रति नग			
५४	साडी स्टीकर	उत्तम	बॉक्स			
५५	२०० पानी वही	उत्तम	प्रति नग			
५६	स्प्रिंग फाईल	उत्तम	प्रति नग			
५७	प्लॅग	उत्तम	पॅकेट			
५८	रॉयल बॉण्ड पेपर रिम	उत्तम	रिम			
५९	ए४ साईज मोठी पाकीटे	उत्तम	प्रति नग			
६०	स्टीक पेपर रिम	उत्तम	रिम			
६१	व्हाईटनर पेन	उत्तम	प्रति नग			
६२	लहान पंचींग मशीन	उत्तम	प्रति नग			
६३	ओळखपत्र पाउच	उत्तम	प्रति नग			
६४	ओळखपत्र लेस	उत्तम	प्रति नग			
६५	दोरी बंडल	उत्तम	प्रति नग			
६६	कोरी पाकीटे ५X७	उत्तम	प्रति नग			

वरील दर श्री विठ्ठल रूक्मिणी मंदिरे समिती, पंढरपूर येथे पोहोच खर्च व सर्व प्रकारचे करासहित आकारण्यात आले आहेत.

सदर दराने:—०१/०२/२०२२ ते दि :-३१/०१/२०२३ या कालावधीत स्टेशनरी साहित्य पुरवठा करणेस मी बांधील राहिल तसेच याबाबतच्या आपणाकडून देण्यात आलेल्या अटी व शर्ती मला मान्य असून त्यासंबंधीचे जरूर ते प्रतिज्ञापत्र रु. १०० चे स्टॅम्पपेपरवर करून देण्यास तयार आहे. तरी वर नमुद दरपत्रकाप्रमाणे स्टेशनरी साहित्य पुरवठा करणेचे काम मला मिळण्यास विनंती आहे.

दिनांक:— / /२०२२

पुरवठाधारकाची सही व शिक्का

सोबत खालील कागदपत्रे जोडलेली आहेत.

१. पूर्वी स्टेशनरी साहित्य पुरवठा केलेल्या कामाच्या अनुभवाची प्रमाणपत्रे.
२. आधारकार्ड ,पॅन कार्ड झेरॉक्स प्रत.
३. मुंबई दुकाने व संस्था अधिनियमामध्ये असलेला परवाना (SHOP ACT LISCENCE)